

Размещено на сайте Министерства юстиции
Приднестровской Молдавской Республики
в разделе «Официальное опубликование»

ПРИКАЗ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ СВЯЗИ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Порядка использования электронной
подписи и штампа времени в государственных и муниципальных
информационных системах общего пользования

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 22 ноября 2018 г.
Регистрационный N 8542

В соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года N 205-3-VI "Об электронном документе и электронной подписи" (САЗ 17-28) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 апреля 2010 года N 57-3-IV "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (САЗ 10-16) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года N 63 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы связи Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 17-15) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 мая 2018 года N 154 (САЗ 18-20), в целях установления порядка использования электронной подписи и штампа времени в государственных и муниципальных информационных системах общего пользования, приказываю:

1. Утвердить Порядок использования электронной подписи и штампа времени в государственных и муниципальных информационных системах общего пользования согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Направить настоящий Приказ в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики на государственную регистрацию и официальное опубликование.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

И.о. начальника

В. БЕЛЯЕВ

г. Тирасполь
18 октября 2018 г.
N 147

Приложение
к Приказу Государственной службы связи
Приднестровской Молдавской Республики
от 18 октября 2018 года N 147

Порядок
использования электронной подписи
и штампа времени в государственных и муниципальных
информационных системах общего пользования

1. Общие положения

1. Порядок использования электронной подписи и штампа времени в государственных и муниципальных информационных системах общего пользования (далее – Порядок) подготовлен в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года N 205-3-VI "Об электронном документе и электронной подписи" (САЗ 17-28) в действующей редакции.

2. Настоящий Порядок регламентирует требования, предъявляемые к электронной подписи и штампу времени при их использовании в государственных и муниципальных информационных системах общего пользования.

3. Настоящий Порядок распространяет свое действие на органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, а также на юридических лиц независимо от формы собственности и организационно-правовой формы (далее – юридические лица), физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – физические лица), при использовании ими электронной подписи и штампа времени в государственных и муниципальных информационных системах общего пользования.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения:

а) информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

б) информационная система общего пользования – информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано;

в) государственная информационная система общего пользования – информационная система, созданная на основании правовых актов органов государственной власти и управления;

г) муниципальная информационная система общего пользования – информационная система, созданная на основании решения органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления;

д) оператор государственной или муниципальной информационной системы общего пользования (далее – оператор) – орган государственной власти и управления, орган местного самоуправления, осуществляющий деятельность по эксплуатации государственной или муниципальной информационной системы общего пользования, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

е) электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена или иным образом связана с другой информацией в электронной форме и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

ж) средства электронной подписи – программные и (или) технические средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка подлинности электронной подписи, создание закрытого и открытого ключей электронной подписи;

з) открытый ключ электронной подписи (далее - открытый ключ) - уникальная последовательность символов, сформированная средствами электронной подписи, однозначно связанная с закрытым ключом и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи;

и) закрытый ключ электронной подписи (далее - закрытый ключ) - уникальная последовательность символов, сформированная средствами электронной подписи и предназначенная для создания электронной подписи;

к) квалифицированный сертификат открытого ключа электронной подписи (квалифицированный сертификат) - электронный документ, содержащий открытый ключ, подписанный электронной подписью аккредитованного удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность открытого ключа владельцу сертификата открытого ключа, а также позволяющий идентифицировать данного владельца;

л) электронный документ - информация, представленная в электронной форме, пригодная для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

м) штамп времени - информация, представленная в электронной форме, которая присоединена или иным образом связана с электронным документом и которая подтверждает, посредством электронной подписи, факт существования данного электронного документа в определенный момент времени с сохранением его целостности;

н) аккредитованный удостоверяющий центр (центр сертификации) - орган государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, юридическое лицо, прошедшие процедуру аккредитации удостоверяющих центров и осуществляющие функции по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов открытых ключей, а также иные функции, связанные с электронной подписью, предусмотренные Законом Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года N 205-3-VI "Об электронном документе и электронной подписи" (САЗ 17-28) в действующей редакции;

о) тег - элемент языка разметки гипертекста, предназначенный для категоризации, описания, поиска данных и задания внутренней структуры.

5. В государственных и муниципальных информационных системах общего пользования могут использоваться следующие виды электронных подписей:

а) простая электронная подпись;

б) квалифицированная электронная подпись.

2. Использование простой электронной подписи в государственных и муниципальных информационных системах общего пользования

6. Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

7. Использование простой электронной подписи при взаимодействии юридических лиц и физических лиц с государственными или муниципальными системами общего пользования допускается только в случае получения согласия таких юридических лиц и физических лиц с правилами использования простой электронной подписи в данной государственной или муниципальной информационной системы общего пользования.

8. Правила использования простой электронной подписи для каждой государственной или муниципальной информационной системы общего пользования могут устанавливаться законодательными актами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

В случае, если законодательными актами или принимаемыми в

соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлены правила использования простой электронной подписи для государственной или муниципальной информационной системы общего пользования, такие правила устанавливаются оператором.

9. Правила использования простой электронной подписи в государственной или муниципальной информационной системе общего пользования должны предусматривать:

- а) правила создания простой электронной подписи;
- б) порядок применения простой электронной подписи;
- в) правила определения лица, подписывающего электронный документ, по его простой электронной подписи;
- г) правила признания действий совершенными от имени юридического лица или физического лица при использовании ими простой электронной подписи;
- д) обязанность лица, создающего и (или) использующего простую электронную подпись, соблюдать ее конфиденциальность.

10. Оператор вправе осуществлять создание (замену) кодов, паролей или иных типов простой электронной подписи для юридических лиц, физических лиц с использованием сервисов государственной или муниципальной информационной системы общего пользования по требованию таких юридических лиц или физических лиц.

Оператор обязан обеспечить конфиденциальность созданных (замененных) кодов, паролей или иных типов простой электронной подписи.

11. Допускается предоставление возможности юридическому лицу или физическому лицу самостоятельно производить создание (замену) своего кода, пароля или иного типа простой электронной подписи, используемых в государственной или муниципальной информационной системе общего пользования.

12. Юридическое лицо или физическое лицо вправе в любой момент времени потребовать создание (замену) своего кода, пароля или иного типа простой электронной подписи, за исключением случаев, когда такое юридическое лицо или физическое лицо обладает возможностью произвести такое создание (замену).

13. Юридическое лицо, физическое лицо обязаны:

- а) хранить в тайне коды, пароли или иные типы простой электронной подписи, а также принимать все возможные меры, предотвращающие нарушение их конфиденциальности;
- б) использовать простую электронную подпись в порядке, установленном оператором;
- в) в случае нарушения конфиденциальности кодов, паролей, иных типов простой электронной подписи или их утери незамедлительно уведомить об этом оператора.

3. Использование квалифицированной электронной подписи
в государственных и муниципальных
информационных системах общего пользования

14. Квалифицированная электронная подпись - это электронная подпись:

- а) полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи;
- б) однозначно ссылающаяся на подписывающее лицо и достаточная для его идентификации;
- в) создаваемая с использованием средств электронной подписи, которые подписывающее лицо может держать под своим исключительным контролем;
- г) позволяющая обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- д) открытый ключ которой указан в квалифицированном сертификате.

15. До начала использования юридическим лицом или физическим лицом квалифицированной электронной подписи в государственной или муниципальной информационной системе общего пользования оператор обязан ознакомить такое юридическое лицо или физическое лицо с порядком использования квалифицированной электронной подписи в данной государственной или муниципальной информационной системе.

16. Порядок использования квалифицированной электронной подписи в государственной или муниципальной информационной системе общего пользования устанавливается настоящим Порядком и может быть уточнен и дополнен иными правовыми актами или оператором.

17. Создание закрытых и открытых ключей юридическими лицами и физическими лицами может осуществляться самостоятельно или при их обращении в удостоверяющие центры, аккредитованные в порядке, установленном Законом Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года N 205-3-VI "Об электронном документе и электронной подписи" (САЗ 17-28) в действующей редакции (далее - аккредитованные удостоверяющие центры).

18. Создание и выдача квалифицированного сертификата юридическим лицам и физическим лицам осуществляются аккредитованными удостоверяющими центрами.

19. Квалифицированную электронную подпись в государственной или муниципальной информационной системе общего пользования допускается создавать исключительно для файлов формата XML, содержащих теги с именами "container" и "signaturesxml".

20. Вся подписываемая информация в подписываемом квалифицированной электронной подписью электронном документе должна быть заключена между открывающим тегом <container> и соответствующим ему закрывающим тегом </container>.

21. Запрещено подписывать квалифицированной электронной подписью электронные документы содержащие элементы встраиваемого языка для программного доступа к объектам приложений.

22. При подписании электронного документа квалифицированной электронной подписью все элементы языка описания внешнего вида документа, должны являться частью подписываемой информации.

23. В подписываемых квалифицированной электронной подписью электронных документах допускается наличие любой служебной информации, которая не должна являться частью подписываемой информации и не должна отображаться на внешнем представлении электронного документа.

24. При подписании электронного документа квалифицированной электронной подписью должна подписываться вся подписываемая информация электронного документа в неизменном виде, а полученная в результате подписания электронная подпись должна быть размещена после закрывающего тега </container> между открывающим тегом <signaturesxml> и соответствующим ему закрывающим тегом </signaturesxml>.

25. При подписании квалифицированной электронной подписью электронного документа, предназначенного для использования в государственной или муниципальной информационной системе общего пользования, создаваемая электронная подпись должна удовлетворять следующим требованиям:

а) операция шифрования с использованием закрытого ключа юридического лица или физического лица должна применяться не к самой подписываемой информации, а к хеш-сумме подписываемой информации;

б) при создании хеш-суммы подписываемой информации операция хеширования должна применяться к подписываемой информации, предварительно закодированной в соответствии со схемой кодирования двоичных данных Base64, описанной протоколом Internet Engineering Task Force (IETF) 4648 "The Base16, Base32, and Base64 Data Encodings";

в) информация об использованных для создания электронной

подписи алгоритмах хеширования и шифрования должна быть включена в электронную подпись;

г) полная цепочка сертификатов, используемых при создании электронной подписи и необходимых для ее проверки, должна быть включена в электронную подпись;

д) подписываемая информация не должна включаться в электронную подпись;

е) создаваемая электронная подпись должна являться электронной подписью формата CAdES-BES, описанного технической спецификацией ETSI TS 101 733 Electronic Signature and Infrastructure (ESI) - CMS Advanced Electronic Signature (CAdES).

26. При условии, что подписываемый электронный документ предназначен исключительно для автоматической проверки квалифицированной электронной подписи, допускается передавать подписываемую информацию и электронную подпись отдельно друг от друга.

27. Допускается осуществление процедуры авторизации в государственной или муниципальной информационной системе общего пользования с использованием квалифицированной электронной подписи посредством подписания заранее определенной информации.

Все действия юридического лица или физического лица, совершенные после процедуры авторизации с использованием квалифицированной электронной подписи и до момента выхода юридического лица или физического лица из государственной или муниципальной информационной системы общего пользования, считаются совершенными от имени владельца сертификата, использованного для создания квалифицированной электронной подписи.

28. Юридическому лицу или физическому лицу, направившему электронный документ, который подписан квалифицированной электронной подписью, направляется уведомление об отказе в приеме к обработке такого документа в случаях:

а) если такая квалифицированная электронная подпись создана с нарушением настоящего Порядка;

б) если такая квалифицированная электронная подпись не является подлинной.

Указанное уведомление должно содержать причину отказа в приеме к обработке электронного документа и быть подписано электронной подписью оператора государственной или муниципальной информационной системы общего пользования, отказавшего в приеме к обработке электронного документа.

4. Использование штампа времени в государственных и муниципальных информационных системах общего пользования

29. Штамп времени, используемый в государственных и муниципальных информационных системах общего пользования, должен содержать:

а) дату и время создания штампа времени;

б) уникальную последовательность данных, по которой однозначно можно идентифицировать электронный документ, на который выдается штамп времени;

в) иные сведения, предусмотренные центром штампов времени.

30. Штамп времени, выданный центром штампов времени и используемый в государственных и муниципальных информационных системах общего пользования, должен быть подписан электронной подписью данного центра штампов времени.