

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Регламента предоставления  
Министерством сельского хозяйства и природных ресурсов  
Приднестровской Молдавской Республики  
государственной услуги  
"Выдача разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов"

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики 18 апреля 2019 г.  
Регистрационный N 8811

В соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года N 176 "О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг" (САЗ 18-23) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года N 309 (САЗ 18-37), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 августа 2017 года N 200 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 17-34) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 июля 2018 года N 233 (САЗ 18-28), от 23 августа 2018 года N 291 (САЗ 18-35), приказываю:

1. Утвердить Регламент предоставления Министерством сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги "Выдача разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов" согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
3. Ответственность за реализацию настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

Е. КОВАЛЬ

г. Тирасполь  
29 октября 2018 г.  
N 249

Приложение  
к Приказу Министерства  
сельского хозяйства и природных ресурсов  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 29 октября 2018 года N 249

Регламент предоставления Министерством сельского хозяйства и  
природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики  
государственной услуги  
"Выдача разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов"

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Предмет регулирования Регламента

1. Регламент предоставления Министерством сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги "Разрешение на добычу (вылов) водных биоресурсов" (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, повышения эффективности деятельности органов власти, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

### 2. Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявитель) является:

- а) физическое лицо;
- б) юридическое лицо.

### 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Юридический адрес, режим работы и контактные телефоны Управления водных и рыбных ресурсов Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики (далее – уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу) приведены в Приложении N 1 к настоящему Регламенту.

4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить следующим образом: обратившись в орган, представляющий государственную услугу лично, по телефону, посредством электронной почты, включая государственную информационную систему "Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики" (далее – Портал).

5. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги проводится в форме консультирования по следующим вопросам:

- а) о должностных лицах, уполномоченных и участвующих в предоставлении государственной услуги, их номерах контактных телефонов;
- б) о порядке приема обращения;
- в) о ходе предоставления государственной услуги;
- г) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- д) о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги;
- е) об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;
- ж) о досудебном порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

6. На стенде органа, предоставляющего государственную услугу, а также на официальном сайте уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу (<http://agroeco.gospmr.org/>), размещается следующая информация:

- а) режим работы соответствующего подразделения;
- б) адрес, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты;
- в) перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов;
- г) порядок предоставления государственной услуги;
- д) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых

актов Приднестровской Молдавской Республики, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- е) текст Регламента;
- ж) порядок получения консультаций;
- з) порядок обжалования решений, действий или бездействия уполномоченных должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

## Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 4. Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги - выдача разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов (далее - государственная услуга).

### 5. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

8. Государственную услугу предоставляет Управление водных и рыбных ресурсов Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики.

### 6. Описание результата предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов (образец которого приведен в Приложении N 2 к настоящему Регламенту) или мотивированного отказа.

### 7. Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня приема обращения на получение государственной услуги с прилагаемыми к нему необходимыми документами.

### 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

11. Правовую основу настоящего Регламента составляют:

- а) Конституция Приднестровской Молдавской Республики;
- б) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2011 года N 252-З-V "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 12-01) в действующей редакции;

- в) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2006 года N 97-З-IV "О платежах за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами" (САЗ 06-40) в действующей редакции;

- г) Приказ Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики от 14 июня 2012 года N 269 "Об утверждении Правил оформления, выдачи, регистрации, приостановления действия и аннулирования разрешений на добычу (вылов) водных биоресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, и внесения в них изменений" (САЗ 12-27) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики от 12 декабря 2014 года N 307 (Регистрационный N 7011 от 06 февраля 2015 года) (САЗ 15-06), от 7 декабря 2015 года N 328 (Регистрационный N 7345 от 21 января 2016 года) (САЗ 16-03), от 1 апреля 2016 года N 83 (Регистрационный N 7421 от 26 апреля 2016 года) (САЗ 16-17), от 6 сентября 2017 года N 190 (Регистрационный N 8000 от 18 октября 2017 года) (САЗ 17-43,2);

- д) Приказ Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов

Приднестровской Молдавской Республики от 14 июня 2012 года N 268 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка и заключении такого договора" (Регистрационный N 6045 от 29 июня 2012 года) (САЗ 12-27) с изменениями и дополнениями, внесенными Приказами Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики от 26 июня 2014 года N 177 (Регистрационный N 6870 от 21 июля 2014 года) (САЗ 14-30), от 12 декабря 2014 года N 177 (Регистрационный N 7013 от 6 февраля 2015 года) (САЗ 15-06).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) заявление на предоставление государственной услуги (в свободной форме);

б) копии программ научно-исследовательских работ и выписка из ежегодного плана ресурсных исследований и государственного мониторинга водных биологических ресурсов об условиях их проведения, которые утверждаются в установленном порядке (при подаче заявлений на осуществление рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях);

в) копия паспорта (при подаче заявлений на промысловое рыболовство (если заявитель - физическое лицо), любительское и спортивное рыболовство с рыболовных плавсредств (за исключением периода нерестового запрета), подводной охоты (за исключением периода нерестового запрета));

г) копия договора о предоставлении рыбопромыслового участка (при подаче заявлений на промысловое рыболовство);

д) фото 3x4 см (1 шт.) заявителя(ей) (для физических лиц), ответственного(ых) за осуществление рыболовства, виды которого определены подпунктами 1), 2) подпункта е) пункта 13 настоящего Регламента для юридических лиц.

13. Требования к заявлению и документам.

В Заявлении на предоставление государственной услуги указываются:

а) сведения о пользователе:

1) для юридических лиц - полное наименование, адрес юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, номер контактного телефона заявителя;

2) для физических лиц - фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства, номер контактного телефона заявителя;

б) вид рыболовства;

в) рыбохозяйственный водоем (участок), на котором будет осуществляться рыболовство;

г) сведения о рыболовных плавсредствах;

д) орудия лова и сроки добычи (вылова) водных биоресурсов;

е) дополнительно:

1) при осуществлении промыслового рыболовства - фамилия, имя, отчество рыбака (рыбаков) - лица (лиц), ответственного (-ых) за добычу (вылов) водных биоресурсов;

2) при осуществлении рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях; в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биологических ресурсов; мелиоративного лова: фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за выполнение программы научно-исследовательских работ, плана учебных и культурно-просветительских работ или программы работ по рыбоводству, воспроизводству и акклиматизации водных биологических ресурсов, утверждаемых в установленном порядке.

Заявление о предоставлении государственной услуги подается в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, в письменной форме непосредственно пользователем, посредством почтового отправления либо в электронной форме посредством Портала, при условии применения электронной подписи заявителя.

14. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

10. Действия и требования, осуществление которых к заявителю запрещено

15. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

а) предоставления документов, информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, непосредственно регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденные Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

г) обращения за оказанием услуг, не включенных в Единый реестр государственных услуг, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с информативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

16. Документы, необходимые в соответствии с информативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, настоящим Регламентом не предусмотрены.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) несоответствие заявления установленным требованиям;

б) отсутствие у заявителя документов, указанных в пункте 12 настоящего Регламента, или представление документов, срок действия которых истек;

в) наличие в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

наличие на дату подачи заявления неуплаченных пользователем штрафов и (или) неурегулированной задолженности по возмещению им в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке ущерба, причиненного водным биологическим ресурсам в связи с нарушением законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, установленных вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении или решением суда.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

19. Для предоставления государственной услуги необходимость обращения заявителя в другие государственные органы исполнительной власти или организации отсутствует.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

20. За предоставление государственной услуги взимаются платежи в размере, установленном Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2006 года N 97-З-IV "О платежах за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами" (САЗ 06-40) в действующей редакции.

21. Разрешение на добычу (вылов) водных биоресурсов:

а) промысловое рыболовство - 2897 (две тысячи восемьсот девяносто семь) рублей Приднестровской Молдавской Республики;

б) рыболовство в научно-исследовательских и контрольных целях - бесплатно;

в) рыболовство в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биологических ресурсов - бесплатно;

г) мелиоративный лов - бесплатно;

д) любительское и спортивное рыболовство с рыболовных плавсредств (за исключением периода нерестового запрета) - 226 (двести двадцать шесть) рублей 70 копеек Приднестровской Молдавской Республики;

е) подводная охота (за исключением периода нерестового запрета) - 331 (триста тридцать один) рубль 40 копеек Приднестровской Молдавской Республики.

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

22. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 30 (тридцати) минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

24. Срок регистрации заявления составляет не более 1 (одного)

рабочего дня с даты поступления необходимых документов.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

25. Прием заявителей в уполномоченном органе осуществляется в помещении, отвечающем санитарным правилам и нормам, оборудованном стульями, столами для возможности оформления документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги

26. Общие показатели доступности и качества государственной услуги:

а) информационная открытость порядка и правил предоставления государственной услуги;

б) предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

в) степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью услуги;

г) соответствие предоставляемых услуг требованиям настоящего Регламента;

д) соблюдение сроков предоставления государственных услуг согласно Регламенту;

е) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги.

21. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

27. Обращение за получением государственной услуги может быть подано посредством электронной почты уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу или посредством Портала.

28. При поступлении обращения в форме электронного документа с использованием Портала специалистом, ответственным за прием документов, заявителю направляется уведомление о приеме обращения к рассмотрению либо мотивированном отказе в приеме обращения с использованием Портала в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

Обращение, поданное в электронной форме, считается принятым к рассмотрению после направления заявителю уведомления о приеме обращения к рассмотрению.

29. Уведомление о приеме обращения к рассмотрению должно содержать информацию о регистрации обращения, о сроке рассмотрения и перечне оригиналов документов, необходимых для представления в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу.

Уведомление об отказе в приеме обращения к рассмотрению должно содержать информацию о причинах отказа с указанием соответствующей нормы настоящего Регламента.

30. Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством Портала.

31. Предоставление государственной услуги в электронном виде обеспечивает возможность:

а) подачи заявителем обращения о предоставлении государственной услуги;

б) получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

в) получение уведомления о необходимости явки для получения разрешения на специальное водопользование или письменного отказа по электронной почте.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

22. Состав и последовательность действий при предоставлении государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов;
- б) рассмотрение заявления и представленных документов, подготовка разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов;
- в) отказ в выдаче разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов (при установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги);
- г) оформление и выдача заявителю разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов.

Блок - схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении N 3 к настоящему Регламенту.

23. Прием и регистрация заявления. Способ передачи и направлений заявления для рассмотрения

33. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему и рассмотрению документов является поступление заявления лица или его представителя лично в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, посредством почтового отправления либо в электронной форме посредством Портала.

34. Специалист уполномоченного органа, ответственный за выполнение данной административной процедуры, регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги.

24. Рассмотрение заявлений и представленных документов, оформление разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов и выдача его заявителю.

35. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов специалисту уполномоченного органа.

36. Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры:

- а) проверяет надлежащее оформление заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) проверяет наличие документов, указанных в пункте 12 настоящего Регламента.

37. Срок выполнения административной процедуры при любом виде обращений - не более 5 (пяти) рабочих дней.

38. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

39. Отказ в приеме обращения к рассмотрению должен содержать информацию о причинах отказа с указанием соответствующей нормы Регламента.

25. Отказ в выдаче разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов (при установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги)



40. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры не более 10 (десяти) рабочих дней.

41. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги должно содержать информацию о причинах отказа с указанием соответствующей нормы законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

## 26. Оформление и выдача разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов

42. Основанием для начала исполнения административной процедуры по оформлению и предоставлению государственной услуги является результат рассмотрения документов, представленных заявителем.

Специалист, ответственный за выполнение данной административной процедуры, выдает разрешение на добычу (вылов) водных биоресурсов.

43. Оформленное разрешение выдается лично либо уполномоченному заявителем лицу, либо в электронном виде посредством Портала.

44. Оформленное разрешение на добычу (вылов) водных биоресурсов подписывается и заверяется печатью уполномоченным должностным лицом Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики и заверяется печатью этого органа, регистрируется в книге регистраций.

45. В книгу регистрации вносятся следующие записи:

а) сведения о лице, которому предоставлены в пользование водные биоресурсы, о районе добычи (вылова) водных биоресурсов и (или) рыбопромысловом участке;

б) номер бланка разрешения;

в) регистрационный номер разрешения, дата его выдачи и сроки действия;

г) вид рыболовства;

д) орудия лова, их количество;

е) маркировка орудий лова (не указывается для любительского и спортивного рыболовства).

46. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 15 (пятнадцать) минут.

## 27. Особенности предоставления государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала

47. При наличии у заявителя электронной цифровой подписи предоставление государственной услуги с использованием Портала может осуществляться в форме подачи заявителем заявления и получение результата государственной услуги посредством Портала.

Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством Портала.

## 28. Особенности предоставления государственной услуги в виде бумажного документа путем направления электронного запроса посредством Портала

48. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению государственной услуги является подача в электронной форме запроса на выдачу разрешения в виде бумажного документа посредством Портала.

49. При поступлении электронного запроса через Портал должностное лицо, уполномоченное на выдачу разрешения, информирует (по телефону, в электронной форме) заявителя о назначении даты и времени для выдачи разрешения в форме бумажного документа, при этом предъявляются документы (оригиналы), предусмотренные пунктом 12

настоящего Регламента.

#### Раздел 4. Формы контроля за исполнением Регламента

29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

50. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции, путем проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики.

30. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

51. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом.

52. За систематическое или грубое однократное нарушение требований настоящего Регламента должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

53. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего услугу, должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

54. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством открытости деятельности уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и его должностных лиц.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) разрешительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц данного органа.

32. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги

55. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- б) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом;

- в) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом не имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- г) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- д) требование о внесении заявителем платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, при предоставлении государственной услуги;
- е) отказ должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

### 33. Предмет жалобы

56. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего услугу, принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

34. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

57. Жалоба заявителя может быть направлена:

- а) министру сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики;
- б) заместителю министра сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики, который является ответственным за деятельность Управления водных и рыбных ресурсов Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики, на решения, принятые руководством Управления водных и рыбных ресурсов Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики;
- в) руководителю Управления водных и рыбных ресурсов Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики на решения, принятые должностными лицами Управления водных и рыбных ресурсов Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики.

### 35. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

58. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сервиса "Прием обращений" официального сайта Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики, а также может быть передана при личном приеме заявителя.

59. Жалоба должна содержать:

- а) наименование Управления водных и рыбных ресурсов Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса электронной почты (при наличии)) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, для юридического лица - адрес юридического лица, номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты

(при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления водных и рыбных ресурсов Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц Управления водных и рыбных ресурсов Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики, предоставляющих государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### 36. Сроки рассмотрения жалобы

60. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее регистрации, а также в случае обжалования отказа Управления водных и рыбных ресурсов Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики, предоставляющего государственную услугу, или его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

37. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики

61. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

### 38. Результат рассмотрения жалобы

62. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

б) об отказе в удовлетворении жалобы.

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или уголовного преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

39. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

64. По итогам рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме (по его желанию – в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

### 40. Порядок обжалования решения по жалобе

65. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления водных и рыбных ресурсов Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством

Приднестровской Молдавской Республики.

41. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

66. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

42. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

67. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления водных и рыбных ресурсов Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики, предоставляющих государственную услугу, обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг и на официальном сайте уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу (ecology-pmr.org).

Приложение N 1  
к Регламенту предоставления  
Министерством сельского хозяйства и  
природных ресурсов Приднестровской  
Молдавской Республики  
государственной услуги "Выдача  
разрешения на добычу (вылов) водных  
биоресурсов", утвержденному Приказом  
Министерства сельского хозяйства и  
природных ресурсов Приднестровской  
Молдавской Республики  
от 29 октября 2018 года N 249

Юридический адрес, режим работы и контактные телефоны управления водных и рыбных ресурсов Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики.

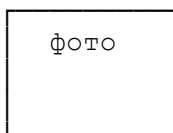
Адрес: г. Тирасполь, ул. Юности, 58/3  
График работы: понедельник- пятница с 8.00 до 17.00  
суббота, воскресенье - выходные.  
Контактные телефоны: 0-533-25655, 0-533-26832  
E-mail: 202vodrib202@inbox.ru

Приложение N 2  
к Регламенту предоставления  
Министерством сельского хозяйства и  
природных ресурсов Приднестровской  
Молдавской Республики  
государственной услуги "Выдача  
разрешения на добычу (вылов) водных  
биоресурсов", утвержденному Приказом  
Министерства сельского хозяйства и  
природных ресурсов Приднестровской  
Молдавской Республики  
от 29 октября 2018 года N 249

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАЗРЕШЕНИЕ N  
НА ДОБЫЧУ (ВЫЛОВ) ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ

1. Разрешение выдано \_\_\_\_\_  
(Наименование юридического или физического лица)
2. Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)
3. Вид рыболовства \_\_\_\_\_
4. Рыбохозяйственный водоем (участок), границы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Орудия лова, их количество, размер ячей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Маркировка орудий лова \_\_\_\_\_
7. Виды водных биоресурсов, разрешенных для добычи (вылова). \_\_\_\_\_
8. Плавсредства \_\_\_\_\_  
(Название, марка, номер)
9. Действительно с "\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_\_ г.  
по "\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_\_ г.
10. Разрешение выдал: \_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О.)



\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

11. Разрешение получил: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)
  12. С Правилами рыболовства ПМР ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись)
- Дата "\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_\_ г.

Приложение N 3  
к Регламенту предоставления  
Министерством сельского хозяйства и  
природных ресурсов Приднестровской  
Молдавской Республики  
государственной услуги "Выдача  
разрешения на добычу (вылов) водных  
биоресурсов", утвержденному Приказом  
Министерства сельского хозяйства и  
природных ресурсов Приднестровской  
Молдавской Республики  
от 29 октября 2018 года N 249

Блок схема выдачи разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов

