

**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ТРУДУ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

О внесении изменений и дополнений

в Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 19 декабря 2018 года N 1502 «Об утверждении регламента предоставления Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики государственных услуг «Присвоение правового статуса ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и «Выдача справки о подтверждении правового статуса, наличии права на льготы» (регистрационный N 8752 от 25 марта 2019 года) (САЗ 19-12)

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики 2 октября 2020 г.  
Регистрационный N 9717

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года N 211-3-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года N 176 «О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг» (САЗ 18-23) с изменением и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года N 309 (САЗ 18-37), от 17 января 2019 года N 9 (САЗ 19-2), от 24 апреля 2020 года N 129 (САЗ 20-17), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года N 61 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-33) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года N 111 (САЗ 17-23), от 4 октября 2017 года N 258 (САЗ 17-41), от 10 января 2018 года N 2 (САЗ 18-2), от 12 февраля 2019 года N 49 (САЗ 19-6), от 27 сентября 2019 года N 352 (САЗ 19-37), от 5 июня 2020 года N 192 (САЗ 20-23), от 15 июня 2020 года N 205 (САЗ 20-25), приказываю:

1. Внести в Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 19 декабря 2018 года N 1502 «Об утверждении регламента предоставления Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики государственных услуг «Присвоение правового статуса ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и «Выдача справки о подтверждении правового статуса, наличии права на льготы» (регистрационный N 8752 от 25 марта 2019 года) (САЗ 19-12) с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 1 ноября 2019 года № 1091 (регистрационный N 9197 от 4 декабря 2019 года) (САЗ 19-47), следующие изменения и дополнения:

а) пункт 26 Приложения к Приказу дополнить подпунктом в) следующего содержания:

«в) непредставление оригиналов или несоответствие оригиналов документов, представленных в порядке, предусмотренном пунктом 68 настоящего Регламента.»;

б) Приложение к Приказу дополнить пунктом 40-1 следующего содержания:

«40-1. Обращение о получении государственной услуги «Выдача справки о подтверждении наличия правового статуса, наличия права на льготы» может быть подано посредством Портала при наличии простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

в) часть первую пункта 41 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«41. При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги, указанной в подпункте б) пункта 11 настоящего Регламента, (далее - заявление) в электронной форме посредством использования Портала должностным лицом, ответственным за прием документов, направляется заявителю уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо о мотивированном отказе в приеме заявления посредством использования Портала в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.»;

г) в пункте 44 Приложения к Приказу слово «личное» исключить;

д) часть первую пункта 49 Приложения к Приказу исключить;

е) пункт 49-1 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«49-1. При подаче заявления посредством Портала предоставляются копии документов, указанных в пункте 19 настоящего Регламента.»;

ж) пункт 49-2 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«49-2. Для уточнения сведений, отраженных в направленных заявителем документах, в случае обращения посредством Портала с применением простой электронной подписи, могут быть истребованы оригиналы документов, которые представляются уполномоченному должностному лицу в назначенный им день личного приема.»;

з) пункт 63 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«63. Решение о предоставлении государственной услуги «Выдача справки о подтверждении наличия правового статуса, наличия права на льготы» принимается по результатам рассмотрения заявления, поданного заявителем лично или посредством Портала, а также рассмотрения обращений руководителей территориальных отделов опеки попечительства, руководителей государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству, руководителей организаций профессионального образования.

Оформленная (запрашиваемая заявителем) справка (Приложение N 3 к настоящему Регламенту):

а) в случае обращения заявителем лично или посредством Портала с использованием простой электронной подписи подписывается министром или руководителем территориального отдела опеки и попечительства и заверяется печатью Министерства или территориального отдела опеки и попечительства;

б) в случае обращения заявителем посредством Портала с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или руководителя территориального отдела опеки и попечительства.

Затем справка регистрируется в журнале регистрации справок с присвоением регистрационного номера, даты выдачи, указанием фамилии заявителя и выдается заявителю или его представителю.»;

и) Приложение к Приказу дополнить пунктом 63-1 следующего содержания:

«63-1. В случае обращения заявителя лично или посредством Портала с использованием простой электронной подписи оформленная справка вручается лично заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо уполномоченному заявителем лицу на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в течение 1 (одного) рабочего дня.»;

к) пункт 66 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«66. Предоставление государственной услуги «Выдача справки о подтверждении наличия правового статуса, наличия права на льготы» с использованием Портала осуществляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или бумажного документа.»;

л) дополнить Приложение к Приказу пунктом 66-1 следующего содержания:

«66-1. При подаче заявления на получение государственной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявитель указывает, в каком виде необходимо получить документ.»;

м) дополнить Приложение к Приказу пунктом 66-2 следующего содержания:

«66-2. В случае, если заявителем была выбрана электронной форма предоставления государственной услуги, результаты государственной услуги направляются посредством Портала.»;

н) пункт 67 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«67. Предоставление государственной услуги «Выдача справки о подтверждении наличия правового статуса, наличия права на льготы» в виде бумажного документа посредством Портала осуществляется путем направления электронного запроса на выдачу запрашиваемой заявителем государственной услуги, подписанного простой электронной подписью, посредством Портала, с указанием заявителем желаемого пункта ее получения.»;

о) пункт 68 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«68. При поступлении электронного запроса через Портал должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги, информирует в электронной форме посредством Портала заявителя либо по телефону (если указан) о назначении даты и времени для выдачи запрашиваемой справки в форме бумажного документа.

При обращении в Министерство или территориальный отдел опеки и попечительства по месту жительства (пребывания) в назначенные дату и время за получением запрашиваемой справки в форме бумажного документа заявитель предоставляет оригиналы документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Регламента, и в случае если копии и оригиналы документов совпадают, получает запрашиваемую справку.»;

п) раздел 5 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

34. Информация для заявителя о его праве подать жалобу (претензию) на решение и (или) действие (бездействие) органа и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

78. Заявитель имеет право подать жалобу (претензию) на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба (претензия)).

35. Предмет жалобы (претензии)

79. Предметом жалобы (претензии) являются решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, которые, по мнению заявителя, нарушают его права, свободы и законные интересы.

Заявитель имеет право обратиться в письменной форме с жалобой (претензией) на действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя предоставления документов и (или) информации или осуществления действий, не предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

е) истребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов и (или) информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

36. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы (претензии) должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия)

80. Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, подается руководителю данного органа.

Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, его руководителя, подается в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, соответственно, в непосредственном ведении (подчинении) которого находится данный орган, руководитель.

81. В случае несогласия с результатами рассмотрения жалобы (претензии) повторная жалоба (претензия) может быть подана заявителем в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу).

37. Порядок подачи и рассмотрения жалобы (претензии)

82. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в органы (должностным лицам), указанные в главе 36 настоящего Регламента, жалобы (претензии) от заявителя в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на официальный сайт Министерства.

83. В жалобе (претензии) должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

б) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) их должностного лица, работника, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица;

д) личная подпись заявителя и дата.

Личная подпись заявителя не является обязательной в случаях, когда обращение заявителя направлено в порядке, предусмотренном формой подачи жалобы (претензии), установленной на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

38. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

84. Поступившая жалоба (претензия) подлежит рассмотрению не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее регистрации.

85. В случае если в жалобе (претензии) отсутствуют сведения, указанные в пункте 83 настоящего Регламента, ответ на жалобу (претензию) не дается, о чем сообщается заявителю при наличии в жалобе (претензии) номера (номеров) контактного телефона либо адреса (адресов) электронной почты, либо почтового адреса.

39. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики

86. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

40. Основания оставления жалобы (претензии) без рассмотрения

87. Орган, предоставляющий государственную услугу, вправе оставить жалобу (претензии) без ответа в следующих случаях:

а) в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, а также членов их семей. В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

б) в повторной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а предыдущая жалоба (претензия) того же лица по тому же вопросу была ранее рассмотрена и разрешена по существу, при условии, что указанная повторная жалоба (претензия) и ранее направленная жалоба (претензия) направлялись в один и тот же орган, тому же должностному лицу, участвующему в предоставлении государственной услуги. В случае поступления такой жалобы (претензии) заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов, после чего может быть принято решение о прекращении переписки с заявителем по данному вопросу (о чем заявитель предупреждается);

в) по вопросам, содержащимся в жалобе (претензии), имеется вступившее в законную силу судебное решение;

г) подача жалобы (претензии) лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) жалоба (претензия) направлена заявителем, который решением суда, вступившим в законную силу, признан недееспособным;

е) жалоба (претензия) подана в интересах третьих лиц, которые возражают против ее рассмотрения (кроме недееспособных лиц).

88. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 87 настоящего Регламента, жалоба (претензия) оставляется без рассмотрения, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы (претензии), сообщается заявителю.

41. Результат рассмотрения жалобы (претензии)

89. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы (претензии), в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

б) об отказе в удовлетворении жалобы (претензии).

42. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы (претензии)

90. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 89 настоящего Регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (претензии).

Ответ заявителю направляется в той форме, в которой была направлена жалоба (претензия), за исключением случаев, когда в жалобе (претензии) содержится просьба о направлении ответа в письменной или в электронной форме.

91. В случае признания жалобы (претензии) подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 90 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

92. В случае признания жалобы (претензии) не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 90 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

93. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (претензии) признаков состава административного правонарушения или преступления все имеющиеся материалы направляются лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб (претензий), в органы прокуратуры.

#### 43. Порядок обжалования решения по жалобе (претензии)

94. Решение по жалобе (претензии) может быть обжаловано в судебном порядке.

44. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

95. При рассмотрении жалобы (претензии) заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

45. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы (претензии)

96. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, обеспечивается посредством размещения информации на Портале и на официальном сайте Министерства.»

2. Направить настоящий Приказ в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики на государственную регистрацию и официальное опубликование.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Министр

Е. КУЛИЧЕНКО

г. Тирасполь  
3 августа 2020 г.  
N 679