

3) "Сводная ведомость форм документов СЗВ-1, передаваемых страхователем в Фонд" (СЗВ-3) - входящий документ; представляется страхователем на застрахованных лиц и прилагается ко всем входящим пакетам документов, относящихся к сбору индивидуальных сведений о доходе и стаже застрахованного лица;

4) "Сведения, представляемые налоговыми органами в Фонд" (СЗВ-4) - после окончания обработки индивидуальных сведений по организациям, зарегистрированным в данном отделении Фонда, для подтверждения их достоверности в налоговом органе.

г) Документы, относящиеся к представлению сведений из лицевого счета:

1) "Запрос органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о представлении выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица" (СЗВ-5) - входящий документ; представляется в отделение Фонда органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;

2) "Запрос застрахованного лица о представлении выписки из его индивидуального лицевого счета" (СЗВ-6) - входящий документ; представляется застрахованным лицом в отделение Фонда.

д) контролирующие документы:

1) "Акт документальной проверки" (ПД-1) - заполняется представителем отделения Фонда в ходе проверки правильности представленных страхователем в отделение Фонда анкетных данных и сведений о доходе и стаже застрахованных лиц.

3. Перечень исходящих документов, формируемых Фондом в ответ на входящий документ:

а) "Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования" (АДИ-1) - оформляется и выдается застрахованному лицу в случае принятия решения о регистрации застрахованного лица;

б) "Запрос об уточнении сведений" (АДИ-2) - формируется в случае обнаружения похожих анкетных данных застрахованного лица и содержит отдельные поля для заполнения застрахованным лицом или страхователем;

в) "Отказ на заявление застрахованного лица" (АДИ-3) - формируется в случае отсутствия данных о регистрации застрахованного лица;

г) "Отказ от регистрации застрахованного лица" (АДИ-4) - формируется при обнаружении факта, что застрахованное лицо уже зарегистрировано в отделении Фонда;

д) "Опись документов, передаваемых Фондом. Сопроводительная ведомость" (АДИ-5) - формируется, как сопроводительный документ к пакету исходящих документов и содержит перечень документов в исходящем пакете и отдельные поля для заполнения застрахованным лицом или страхователем;

е) "Уведомление об изменении анкетных данных застрахованного лица" (АДИ-6) - формируется в случае изменения анкетных данных застрахованного лица, не влекущих за собой изменение анкетных данных, указанных в страховом свидетельстве застрахованного лица;

ж) "Выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица" (СЗИ-1) - формируется по запросу органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, или застрахованного лица. Сведения о доходе и стаже застрахованного лица указываются в соответствии с содержанием и правилами заполнения формы СЗВ-1, на основании которой был сформирован индивидуальный лицевой счет застрахованного лица;

з) "Сопроводительная ведомость для органов, осуществляющих пенсионное обеспечение" (СЗИ-2) - формируется и выдается органу, осуществляющему пенсионное обеспечение, в составе пакета документов, содержащего выписки из индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц;

и) "Извещение страхователю о несоответствии итоговых данных по индивидуальным сведениям" (СЗИ-3) - формируется в случае обнаружения несоответствий в рассчитываемых суммах отчислений в Фонд, выявленных в процессе их ввода и обработки;

к) "Доверенность на получение (передачу) документов индивидуального (персонифицированного) учета" (РДВ-2) - представляется в отделение Фонда уполномоченным представителем организации один раз в год для подтверждения права