**Информация о деятельности Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики**

**ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2014 ГОДА**

Министерство юстиции ПМР, его службы и структурные подразделения строили свою работу в первом полугодии 2014 года таким образом, чтобы обеспечить максимально полное исполнение всего комплекса возложенных на них функций, проводить правовую политику государства с наибольшей степенью эффективности.

Штатная численность работников Министерства юстиции ПМР по состоянию на 1 июля 2014 года составляет 2037 единиц. За I полугодие 2014 года принято на работу 119 человек, уволено – 107 человек, к дисциплинарной ответственности привлечено 184 сотрудника. Текучесть кадров составляет 7,4 %, наибольшая – в Государственной службе судебных исполнителей (11,1 %).

Проходят обучение в высших учебных заведениях 75 сотрудников Министерства юстиции ПМР. С целью более качественной подготовки будущих юристов для органов юстиции и других государственных структур, ряд имеющих существенный практический опыт сотрудников министерства активно участвует в учебном процессе ВУЗов ПМР (Оноприенко О.Ф., Гаврилов Е.В.,).

Стажировку для приема на службу в Министерстве юстиции прошли 28 человек, производственную и преддипломную практику – 23 студента ПГУ им. Т.Г.Шевченко, Тираспольского филиала Московского института предпринимательства и права, Тираспольского филиала Московской академии экономики и права.

**1. В сфере совершенствования законодательства ПМР**:

**1.1** подготовлено **11** проектов законодательных актов (Приложение № 1);

**1.2** подготовлено **7** проектов указов Президента ПМР (Приложение № 2);

**1.3** подготовлено **2** проекта распоряжения Президента ПМР (Приложение № 2);

**1.4** подготовлено **18** проектов постановлений Правительства ПМР (Приложение № 3);

**1.5** подготовлено **9** проектов распоряжений Правительства ПМР (Приложение № 4);

**1.6** подготовлено **13**  проектов приказов Министерства юстиции ПМР (Приложение № 3);

**1.7** в настоящее время на рассмотрении Верховного Совета ПМР находятся **4**проекта законодательных актов, подготовленных Министерством юстиции ПМР, принят **1** (Приложение № 5);

**1.8** подготовлено **70** документов ненормативного характера (Приложение № 6).

**2. В сфере обеспечения деятельности Президента ПМР, Правительства ПМР в качестве участников законодательного процесса**:

**2.1** рассмотрено **17** проектов распоряжений Президента ПМР о проекте закона, проекте постановления, подготовленных исполнительными органами государственной власти и направленных на согласование в Министерство юстиции ПМР.

Из них:

**а)** отрицательных – **2** (Приложение № 7);

**б**) положительных – **12** (Приложение № 7);

в) положительных с замечаниями – **3** (Приложение № 7);

**2.2** проведена экспертиза **139** законов ПМР, поступивших для подписания Президентом ПМР и обнародования (визирование) (Приложение № 8);

**2.3** постоянно проводилась работа по ведению в Министерстве юстиции ПМР систематизированного учета законодательных инициатив различных субъектов законотворческой деятельности;

**2.4** за отчетный период на рассмотрение Верховного Совета ПМР направлено **18** законодательных инициатив Президента ПМР (Приложение № 9), **45** законодательных инициатив Правительства ПМР (Приложение № 10);

**2.5** подготовлено **6** проектов писем Президента ПМР в адрес Верховного Совета ПМР о невозможности подписания и обнародования принятых Верховным Советом ПМР законов (вето) (Приложение № 11);

**2.6 подготовлено 46 проектов распоряжений Правительства ПМР о Заключении Правительства ПМР на проекты законов, вносимых различными субъектами законодательной инициативы.**

Из них:

а) отрицательных **-** 9 (Приложение № 12);

б) положительных – 25 (Приложение № 12);

в) положительных с замечаниями – 12 (Приложение № 12);

**2.7 рассмотрено 54 проекта распоряжения Правительства ПМР о проекте закона, постановления Верховного Совета ПМР, подготовленных исполнительными органами государственной власти и направленных на согласование в Министерство юстиции ПМР.**

Из них:

а) отрицательных – 4 (Приложение № 13);

в) положительных с замечаниями **-** 5 (Приложение № 13);

б) положительных – 45 (Приложение № 13);

**2.8 проведена юридическая экспертиза 26 проектов распоряжения Правительства ПМР о Заключении Правительства ПМР на законопроекты, представленные различными субъектами права законодательной инициативы, направленные на согласование в Министерство юстиции ПМР.**

Из них:

а) положительных – 60 (Приложение № 14);

б) положительных с замечаниями **-** 9 (Приложение № 15);

**3.** **В сфере проведения правовой (юридической) экспертизы проектов правовых актов Президента ПМР, Правительства ПМР:**

**3.1 проведена юридическая экспертиза 42 проектов Указа Президента ПМР**

Из них:

**а)** подготовлены отрицательные заключения на **5** проектов (Приложение № 16);

**б)** согласовано без замечаний (в том числе, с правками по тексту) – **32** (Приложение № 16);

**в)** согласовано с замечаниями – **5** (Приложение № 16);

**3.2 проведена юридическая экспертиза 66 проектов распоряжения Президента ПМР**

**По результатам экспертизы:**

**а) 45** согласовано без замечаний (в том числе с правками по тексту) (Приложение № 17);

**б)** **21** согласовано с замечаниями (Приложение № 17);

**3.3 проведена юридическая экспертиза 151 проекта постановления Правительства ПМР. По результатам экспертизы:**

**а)** на **9** из них подготовлены отрицательные заключения (Приложение № 18);

**б) 106** согласовано без замечаний (в том числе с правками по тексту) (Приложение № 18);

**в)** **35** согласовано с замечаниями (Приложение № 18);

**3.4 проведена юридическая экспертиза 111 проектов распоряжения Правительства ПМР. По результатам экспертизы:**

а) на **3** из них подготовлены отрицательные заключения (Приложение № 19);

б) **97** согласовано без замечаний (в том числе с правками по тексту) (Приложение № 19);

в) **11** согласовано с замечаниями (Приложение № 19);

**4. В сфере государственной регистрации ведомственных нормативных правовых актов:**

**4.1** поступило на государственную регистрацию **267** ведомственных нормативных актов.

Из них:

**а)** зарегистрировано **184** ведомственных нормативных правовых актов (Приложение № 20);

**б)** возращено без государственной регистрации **26** нормативных актов, разработанных министерствами и ведомствами с нарушением требований действующего законодательства (Приложение № 21);

**в)** отозвано министерствами и ведомствами с государственной регистрации **6** ведомственных акта (Приложение № 22);

**г)** отказано в государственной регистрации **22** ведомственных актов в связи с признанием не нуждающимися в государственной регистрации (Приложение № 22);

**4.3** опубликовано в 7 разделе Сборника актов законодательства ПМР **22** документа, отказано в опубликовании **4** правовым актам (Приложение № 23);

**4.4** поступило для включения в электронную базу данных законодательства ПМР **0** нормативных правовых актов государственных администраций городов и районов;

**5. В сфере систематизации законодательства ПМР:**

**5.1** во исполнение функции по обеспечению нормотворческой деятельности исполнительных органов государственной власти и управления, проводился анализ нормативно**-**правовых актов на предмет восполнения пробелов и устранения коллизий в законодательстве ПМР. В адрес исполнительных органов власти направлены рекомендации по разработке правовых актов Президента ПМР, ведомственных актов в количестве **1** письма:

1) обращение в адрес Государственной службы энергетики и жилищно-коммунального хозяйства ПМР о необходимости устранения пробела действующего законодательства (01.1-36/548);

**5.2** **за отчетный период проводилась текущая работа по**:

1) обеспечению систематизированного учета и ведения банка текстов законодательных и иных нормативных правовых актов на бумажных носителях, а также поддержание их в контрольном состоянии;

2) ознакомлению сотрудников аппарата Министерства юстиции ПМР с принятыми правовыми актами;

3) обеспечению правовой информацией аппарата Министерства юстиции ПМР и входящих в его состав структурных подразделений, а также представителей других министерств и ведомств;

4) систематизации, комплектованию, хранению библиотечного фонда юридической и справочной литературы аппарата Министерства юстиции ПМР. Совместно с другими структурными подразделениями подготовлена докладная записка по оказанию содействия в пополнении библиотечного фонда юридической литературы для аппарата Министерства и его структурных подразделений.

**6. В сфере работы с обращениями органов государственной власти, организаций и граждан по разъяснению законодательства было подготовлено 197 ответов на обращения** (Приложение № 24).

**7. В сфере правового обеспечения Министерства юстиции ПМР:**

**7.1** **обеспечено представительство по 3 гражданским делам** в суде:

1) по иску Министерства юстиции ПМР к Басенко А.Н., Гермакиевской Г.В. о признании недействительными: доверенности, заявления, договора купли-продажи квартиры, свидетельства о регистрации права собственности и применение последствий недействительности сделки (Мамонтова А.С);

2) по иску Соколовой В.Г. к Министерству юстиции ПМР о признании права собственности на ½ части дома вследствие приобретательной давности (Наривончик Е.В.);

3) по иску Иваненко Е.В. к Министерству юстиции ПМР о признании права собственности на домовладение в силу приобретательной давности (Титаренко Т.В.).

**8. В сфере анализа законодательства и правоприменительной практики:**

**8.1** подготовлены **3** аналитические (докладные) записки (Приложение № 25);

**8.2**  проведена правовая экспертиза **2** проектов правовых актов и иных документов (Приложение № 25);

**8.3** рассмотрено и подготовлено **29** документов (Приложение № 25).

**9. В сфере координации деятельности исполнительных органов государственной власти в правовой сфере** сотрудники Министерства юстиции ПМР принимали участие в 43группах, комиссиях, советах, совещаниях, конференциях (Приложение № 26).

**10. В сфере деятельности, связанной с реализацией мер по выявлению и учету выморочного имущества, а также с выявлением имущества, которое впоследствии может быть признано выморочным:** в Министерство юстиции ПМР поступило **7** уведомление о наличии выморочного имущества, подготовлено **6** заявлений о принятии наследства от имени государства. Завершено **4** процедуры по оформлению в собственность ПМР выморочного имущества. Подготовлено запросов по вопросам признания выморочным имуществом – **10**. Ведется работа по проверке информации о выморочном имуществе, поступившей от органов государственной власти, учреждений, организаций и граждан.

**11. В сфере деятельности Государственной службы регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР:**

**11.1 В сфере государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, регистрационного учета филиалов, представительств, предрегистрационной подготовки документов, выдачи лицензий:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1 полугодие 2014 года** |
| **Всего внесено в Государственный реестр юридических лиц, филиалов и представительств** | **219** |
| **1. Зарегистрировано коммерческих организаций, их филиалов и представительств, в. т.ч.:** | **184** |
| Государственных унитарных предприятий | **-** |
| Дочерних государственных унитарных предприятий | **-** |
| Муниципальных унитарных предприятий | **4** |
| Дочерних муниципальных унитарных предприятий | **-** |
| Обществ с ограниченной ответственностью | **166** |
| Закрытых акционерных обществ | **-** |
| Открытых акционерных обществ | **1** |
| Коммандитных товариществ | **-** |
| Производственных кооперативов (колхозов) | **-** |
| Филиалов | **13** |
| Представительств | **-** |
| **Из общего количества коммерческих организаций зарегистрировано иностранных, совместных предприятий, их филиалов и представительств, в т.ч.** | **10** |
| Учредители (дальнее зарубежье) | **1** |
| Учредители (СНГ) | **9** |
| **Зарегистрировано прекращение деятельности коммерческих организаций, в том числе:** | **146** |
| **а) в связи с ликвидацией** | **137** |
| **б) в связи с реорганизацией, в том числе в форме:** | **9** |
| - преобразования | **-** |
| - присоединения | **7** |
| -слияния | **2** |
| -разделения | **-** |
| **2. Зарегистрировано некоммерческих организаций всего, в том числе:** | **35** |
| **Общественных объединений**: | **14** |
| - общественных фондов | **-** |
| - республиканских общественных организаций | **-** |
| - местных общественных организаций | **13** |
| - общественных движений | **1** |
| **Фондов** | **4** |
| **Религиозных организаций** | **-** |
| **Потребительских кооперативов (обществ)** | **7** |
| **Государственных учреждений** | **3** |
| **Государственных образовательных учреждений** | **-** |
| **Муниципальных учреждений** | **2** |
| **Муниципальных образовательных учреждений** | **-** |
| **Негосударственных учреждений** | **-** |
| **Некоммерческих партнерств** | **3** |
| **Автономных некоммерческих организаций** | **1** |
| **Ассоциаций (союзов) юридических лиц** | **-** |
| **Профессиональных союзов** | **-** |
| **Товариществ собственников жилья** | **1** |
| **Политических партий** | **-** |
| **Территориальных отделений политических партий** | **-** |
| **Филиалов** | **-** |
| **Представительств** | **-** |
| **Зарегистрировано прекращение деятельности некоммерческих организаций, их филиалов и представительств, в том числе:** | **27** |
| **а) в связи с ликвидацией** | **22** |
| **б) в связи с реорганизацией, в том числе в форме:** | **5** |
| - преобразования | **1** |
| - присоединения | **4** |
| -слияния | **-** |
| -разделения | **-** |
| **3. Зарегистрировано изменений в учредительные документы коммерческих и некоммерческих организаций, внесено изменений в сведения Государственного реестра юридических лиц** | **1379** |
| **4. Из общего количества внесенных в Государственный реестр юридических лиц созданы путем учреждения, в том числе** | **201** |
| - коммерческих организаций | **169** |
| - некоммерческих организаций | **32** |
| **5. Вынесено решений об отказе в государственной регистрации юридических лиц, регистрационном учете филиалов и представительств** | **16** |
| **6. Всего внесено в Государственный реестр индивидуальных предпринимателей** | **3395** |
| **7. Всего внесено в Государственный реестр крестьянских (фермерских) хозяйств** | **165** |
| **8. Зарегистрировано прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных до вступления в силу** Закона ПМР "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" | **92** |
| **9. Зарегистрировано прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных после вступления в силу** Закона ПМР "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" | **128** |
| **10. Всего совершено регистрационных действий в связи с перерегистрацией индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств** | **502** |
| **11. Внесено записей о признании государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств утратившей силу** | **358** |
| **12. Вынесено решений об отказе в государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств** | **2** |
| **13. Всего подготовлено пакетов документов по обращениям заявителей за предрегистрационной подготовкой документов** | **424** |
| 14. Государственная пошлина за регистрацию юридических лиц (в руб.) | **199442,5** |
| **15. Государственная пошлина за регистрацию индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств (в руб.)** | **461113,6** |
| **16. Плата за предрегистрационную подготовку документов (в руб.)** | **166739,39** |
| **17. Плата за предоставление сведений из Государственного реестра юридических лиц (в руб.)** | **92942,18** |
| 18. Выдано лицензий | **365** |
| 19. Отказано в выдаче лицензий | **-** |
| 20. Дано ответов на запросы | **4110** |

**11.2 в сфере нотариальной деятельности:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование нотариальных действий** |  | |
| 1 полугодие 2014 года | |
| **гос.нот.** | частн.нот. |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. Удостоверено сделок с правами на землю | 129 | 113 |
| 2. Удостоверено договоров отчуждения недвижимого имущества | 397 | 477 |
| 3. Удостоверено договоров отчуждения автотранспортных средств | 9 | 18 |
| 4. Удостоверено прочих договоров | 379 | 534 |
| 5. Удостоверено завещаний | 1013 | 402 |
| 6. Выдано свидетельств о праве на наследство в пользу граждан | 5453 | - |
| 7. Выдано свидетельств о праве на наследство в пользу государства | 8 | - |
| 8. Выдано свидетельств о праве собственности | 82 | - |
| 9. Удостоверено доверенностей | 9338 | 22258 |
| 10. Засвидетельствовано верности переводов | 0 | 2912 |
| 11. Засвидетельствовано верности копий | 11896 | 9815 |
| 12. Совершено исполнительных надписей | 148 | 1 |
| 13. Совершено прочих нотариальных действий | 6806 | 16180 |
| 14. Итого: | 35658 | 52710 |
| Взыскано государственной пошлины и нотариального тарифа | 1214303,3 | 2469811,43 |

**11.3 в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1 полугодие 2014 года** |
| 1. Всего принято документов | **15905** |
| 3. Отказано | **85** |
| 4. Всего зарегистрировано сделок | **4076** |
| - купли-продажи | **2796** |
| - дарение | **768** |
| - мена | **27** |
| - отчуждение с условием пожизненного содержания | **36** |
| - аренда | **239** |
| - доверительного управления недвижимостью | **0** |
| - ипотека | **210** |
| 5. Всего зарегистрировано прав (сумма подпунктов) | **13224** |
| На основании сделок (кроме сделок при приватизации) | **4237** |
| При приватизации | **837** |
| При наследовании | **2272** |
| По судебному решению | **190** |
| При оформлении в собственность недвижимости членами ЖСК, ГСК и т.д. | **238** |
| В связи с определением доли | **68** |
| Ввод в эксплуатацию, узаканивание самовольного строительства и перепланировка | **1274** |
| Первичная регистрация (регистрация прав, возникших до 10.09.2001 г.) | **465** |
| По иным основаниям | **3643** |
| 6. Зарегистрировано прав государственной собственности | **83** |
| 7. Зарегистрировано прав муниципальной собственности | **922** |
| 8. Зарегистрировано прав частной собственности | **10489** |
| 9. Зарегистрировано прав хозяйственного ведения | **37** |
| 10. Зарегистрировано прав оперативного управления | **14** |
| 11. Зарегистрировано прав пожизненного наследуемого владения земельным участком | **783** |
| 12. Зарегистрировано арестов | **89** |
| 13. Зарегистрировано сервитутов | **2** |
| 14. Зарегистрировано обременений - бесхозного недвижимого имущества | **1** |
| 15. Зарегистрировано изменений в реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним | **1531** |
| 16. Право долгосрочного пользования земельным участком | **926** |
| 17. Государственная пошлина | **1909446** |

**11.4** **в сфере регистрации объектов интеллектуальной собственности:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект интеллектуальной собственности** | **Зарегистрировано** |
|  |
| 1 | Изобретение | **3** |
| 2 | Полезная модель | **-** |
| 3 | Промышленный образец | **-** |
| 4 | Товарный знак | **34** |
| 5 | Селекционное достижение (заявки) | **-** |
| 6 | Селекционные достижения (патент) | **-** |
| 7 | Программа для ЭВМ | **2** |
| 8 | Объект авторского права | **2** |
| 9 | Договор | **1** |
| 10 | Внесение изменений в охранный документ | **2** |
| 11 | НИиОКР | **15** |
| 12 | Дубликат охранного документа | **-** |
| 13 | Продление срока действия охранного документа | **7** |
| 14 | Восстановление пропущенного заявителем срока представленных документов | **6** |
| 15 | Поддержание в силе охранного документа | **-** |
| 16 | Признание отозванными заявок на изобретение | **-** |
| 17 | Признание отозванными заявок на ТЗ | **-** |
| 18 | Отказ в регистрации | **-** |
| 19 | Ответ на запрос | **4** |
| 20 | Проверка фирменного наименования | **506** |
| 21 | Опубликовано сведений о регистрации объектов интеллектуальной собственности  "Право и общество"/ "Вестник ПГУ" | **-** |
|  | **Всего зарегистрировано новых объектов с выдачей охранных документов:** | **57** |

**Примечание:** за отчетный период в государственный бюджет перечислено **64522,7** **руб.**

**11.5 в сфере регистрации актов гражданского состояния:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1.Проверены вторые экземпляры актовых записей, поступившие из отделов | 42 |
| 2.Выдано копий актовых записей для  последующей их легализации: всего | 735 |
| 3.Зарегистрировано, отработано в бумажном и электронном варианте извещений, поступивших для внесения дополнений, изменений в актовые записи из Отделов ЗАГС: всего | 3831 |
| 4.Выдано справок о гражданском состоянии для вступления в брак за пределами Приднестровской Молдавской Республики: | 41 |
| 5.Выдано извещений для регистрации рождения и смерти с пропуском срока | 35 |
| 6. Исполнено документов из документооборота: | 19 |
| 7. Систематизированы по отдельным видам актов гражданского состояния и по населенным пунктам, где они были составлены, оформлены в актовые книги для последующего их переплета | 101 |
| 8. Внесено в алфавитные журналы актовых книг: | 175 |
| 9. Внесено в электронную базу книг актовых записей для пополнения: всего | Текущие |
| 10. Государственная пошлина | 10776 |

**12. в сфере деятельности Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции ПМР:**

В учреждениях и подразделениях ГСИН МЮ ПМР в течение 1 полугодия 2014 года сохранялась стабильная, контролируемая администрацией обстановка. Массовых беспорядков и других групповых противоправных проявлений с участием большого количества спецконтингента не допущено.

На1 июля 2014 года в учреждениях ГСИН МЮ ПМР содержалось 2840 (2717) человек. Из них: 2236 (2207) осужденных, в том числе 143 (128) - женщины, 24 (26)- несовершеннолетних; 461 (510)- подследственный, в том числе 18 (65) - женщин, 30 (16) -несовершеннолетних; 143 (166) -административно-привлеченных (ЛТП), в том числе 20 (23) -женщин.

На оперативно-профилактических учетах состоит: "авторитетов" уголовно-преступной среды – 8 (2013 г.-5); "смотрящих" - 38 (2013 г.-43); склонных к побегу – 79 (2013 г.-130); склонных к нападению на администрацию – 50 (2013 г.-68); склонных к суициду – 36 (2013 г.-46), склонных к употреблению наркотиков – 114 (2013 г.-171); группировок отрицательной направленности – 2 (2013 г.-3).

На территории учреждений ГСИН МЮ ПМР в 1 полугодии 2014 г. совершено 14 (2013 г.-11) преступлений. Из них: телесных повреждений - 0 (2013 г.-1); действий, дезорганизующих деятельность учреждений ГСИН МЮ ПМР - 1 (2013-2); связанных с незаконным оборотом наркотических средств -7 (2013 г.-4), (с попыткой проноса данных средств на территорию режимных зон учреждений связано 4 факта. К одному из преступлений причастны 2 сотрудника ГСИН МЮ ПМР(2013 г. -0). В 2-х (2013 –3) случаях наркотические средства передавались гражданскими лицами, а в 1-м (2013 – 1) случае заключенным под стражу.); хищение имущества собственника – 1 (2013- 0); служебный подлог – 1 (2013 – 0); покушение на побег-0 (2013 г.-2); уклонение от отбытия наказания – 3 (2013 г.-1); халатность -1 (2013 – 0).

Из вышеуказанного количества за отчетный период, все преступления выявлены по инициативе сотрудников ГСИН МЮ ПМР. На конец отчетного периода из вышеперечисленных преступлений раскрытыми являются - 12 (2013–11) преступлений. За совершение данных преступлений к уголовной ответственности привлечено - 14 (2013- 15) человек. Из этого количества 10 (12) человек из числа спецконтингента, 2 (2013-0) человека из числа сотрудников ГСИН МЮ ПМР, а 2 (2013-3) человека являются гражданскими лицами.

В 15 (2013 г.-19) случаях предотвращена попытка поставки в учреждения ГСИН МЮ ПМР запрещенных предметов. В результате проведенных мероприятий обнаружено и изъято: наркотических веществ – 229,377 (2013 г.-165,832) гр., спиртных напитков – 18,5 (2013 г.-30,7) л., мобильных телефонов - 12 (2013 г.-46), аккумуляторные батареи - 0 (2013 г.-4), зарядные устройства для мобильных терминалов – 3 (2013 г.-23) шт., дрожжей – 1100 (75) гр.

Выявлен 1 (2013 г.-3) факт вступления сотрудника ГСИН МЮ ПМР во внеслужебную связь со спецконтингентом, который связан с поставкой наркотических средств в УИН-2 ГСИН МЮ ПМР. Данный сотрудник привлечен к уголовной ответственности.

В розыске находятся -13 (14) человек, из которых 1 (2013 г.-3) относится к числу административно-привлеченных.

За отчетный период из числа лиц, находившихся в розыске, задержано 5 человек (2013 г.–5), - 1 осужденный и 4 административно-привлеченных.

В администрации городов и районов направлено 2 (2013 г.-10) протокола по ст. 19.12 КоАП ПМР (незаконная передача запрещенных предметов лицам, содержащимся в учреждениях исполнения наказаний). Направлено -113 (2013 г.-231) ориентировок на освободившихся осужденных, намеревающихся продолжать преступный образ жизни.

При взаимодействии оперативных аппаратов ГСИН с МВД, КГБ в территориальные ОВД направлено 93 (2013 г.-107) инициативных сообщения о ранее совершенных противоправных действиях. Из МВД получено 79 (2013 г.-76) ответов, из которых 19 (2013 г.-40) с положительным результатом. Направлено- 12 (2013 г -8) явок с повинной. Подтверждения нашла только 1 (2013 г -1) явка с повинной.

Всего в 1 полугодии 2014 г. в учреждениях ГСИН МЮ ПМР обнаружено и изъято: колюще-режущих предметов- 636 (2013 г.-701) ед., спиртосодержащих напитков- 2687,3 (2013 г.-1920,6) литров, наркотических средств–232,12 (2013 г.-177,974) гр. мобильных терминалов –298 (2013 г.-382) шт., аккумуляторные батареи - 0 (2013 г.-4), зарядные устройства для мобильных терминалов – 3 (2013 г.-23) шт., дрожжей – 1100 (75) гр.; рублей ПМР – 29 р. 35 коп. (2013 г.-209 р. 80 коп.), гривны РУ – 8 (2013 г.-0), долларов Канады – 20 (2013 г. -0).

На 1 июля 2014 года УИИ ГСИН МЮ ПМР укомплектована не полностью, имеется 1 вакантное место на должность начальника Рыбницкой УИИ ГСИН МЮ ПМР.

По состоянию на 1 июля 2014 года на учете в инспекциях состоит 1683 осужденных, из них:

1. осуждено условно с испытательным сроком – 1466 человек, из них 43 - с дополнительной мерой наказания в виде ЗОД. 78 - несовершеннолетних осужденных;

2. 15 осужденных, которым судом отсрочено отбывание наказания;

3. 53 условно-досрочно освобожденных от наказания;

4. 65 осужденных к исправительным работам, из них: 25 – работает, 11 – присвоен статус безработного, 18 – не работает; в отношении 11-ти – решается вопрос о замене наказания более строгим;

5. 58 осужденных к обязательным работам – 25 работают, в отношении 21-го решается вопрос о замене наказания более строгим, 12 – не работают

6. 26 осужденных, в отношении которых исполняется только наказание в виде ЗОД.

За 1-е полугодие 2014 года, начальниками УИИ направлено в суд 167 представлений, из которых: 73 - на продление испытательного срока, либо возложение дополнительных обязанностей; 86 - на замену назначенного наказания лишением свободы, 8 - на отмену условного осуждения со снятием судимости. Из общего количества направленных представлений удовлетворено 117, а именно: 51 осужденным произведена замена на лишение свободы; 55 – продлен испытательный срок либо возложены дополнительные обязанности, 11 осужденных освобождены от отбывания наказания досрочно со снятием судимости.

По состоянию на сегодняшний день по инспекциям числится 21 осужденный, которые выехали за пределы ПМР без соответствующего разрешения. Из общего количества выехавших осужденных по 8 осужденным материалы находятся в суде для замены наказания лишением свободы. В ближайшее время, по окончанию розыскных мероприятий, материалы в отношении 6 осужденных будут направлены в суд для замены наказания лишением свободы. Из общего количества, 2-им осужденным избрана мера пресечения в виде содержания под стражей, один из них содержится под стражей в РФ, другой в РУ. Из общего количества по 4-м осужденным в замене наказания на лишение свободы, судом было отказано в связи с тем, что на момент совершения преступления действовало законодательство улучшающее положение осужденных. 1 осужденный числится умершим на территории РФ, однако информация проверяется.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО УИИ В СРАВНЕНИИ

по состоянию на 1 июля 2014 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | 1-е полугодие 20**12** | 1-е полугодие 20**13** | 1-е полугодие 20**14** |
| На учете в УИИ состоит осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы | **1740** | **1789** | **1683** |
| Осуществлено приводов в УИИ осужденных, уклоняющихся от отбывания наказания | **93** | **88** | **97** |
| Количество приговоров к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, в отношении несовершеннолетних | **95** | **79** | **78** |

На конец отчетного периода на лечении находятся 73(70) больных туберкулезом, 130(132) ВИЧ-инфицированных. Умерло 6(4) лиц из числа спецконтингента. Таким образом, заболеваемость туберкулёзом повысилась на 4,1%, а ВИЧ-инфекцией снизилась на 1,5%, что является стабильным эпидемиологическим показателем. Общая смертность повысилась на 33,3%. При этом, от заболеваний умерло 5(3) лиц: от острой лёгочно-сердечной недостаточности, обусловленной туберкулёзом – 1(2), от полиорганной недостаточности, обусловленной злокачественной опухолью – 1(1), от вторичной патологии СПИДа – 1, от острой сердечно-сосудистой недостаточности обусловленной инфарктом миокарда – 1, от хронической прогрессирующей печёночной недостаточности, обусловленной циррозом печени – 1, и соответственно смертность от заболеваний повысилась на 40%. Не естественной смертью умерло 1(1) лицо, вследствие механической асфиксии обусловленной самоповешеньем, что и в части причины смерти аналогично первому полугодию 2013 года.

За отчётный период 2014 года по отделениям многопрофильной больницы ЦМПиСР ГС ИН МЮ зарегистрирована, следующая патология: вторичные заболевания ВИЧ 11(4), органов дыхания 23(14), желудочно-кишечного тракта 15(11), сердечно-сосудистая 13(10), психоневрологическая 9(11), костно-мышечная 6(4), эндокринологическая 5(2), онкологическая 3(2), нефроурологическая 8(9), постоперационная 9(7), офтальмологическая 6(8), ЛОР-органов 31(23). Проведено хирургических оперативных вмешательств 6(17).

На конец отчётного периода в ЛТП ЦМПиСР ГСИН МЮ ПМР содержалось 144(163) административно привлечённых, из которых, все по медицинским показаниям признаны больными хроническим алкоголизмом. Наркоманов и токсикоманов нет. Из них трудоустроено 109(123).

Для сотрудников и военнослужащих подразделений ГСИН организовано и проведено 57 спортивных соревнований, 157 культурно-массовых мероприятий и торжественных собраний.

Сотрудники ОВР ГСИН в мае 2014 г. принимали активное участие в организации и проведении Республиканского детско-юношеского спортивно-патриотического фестиваля "Юный патриот Приднестровья".

Пресс-службой постоянно осуществлялась тесная связь со средствами массовой информации. Все значимые события и факты из жизни службы отражались в Интернете. Размещено на сайте ГСИН 16 статей о жизнедеятельности учреждений и подразделений.

В учреждениях ГСИН МЮ ПМР продолжалась целенаправленная работа по усилению режимных требований и повышению эффективности воспитательных мероприятий для спецконтингента. Сотрудниками воспитательного отдела уделялся контроль за организацией и проведением плановых мероприятий воспитательного характера, ведением служебной документации.

Воспитательная работа с осужденными проводится в соответствии с требованиями приказов, указаний ГСИН МЮ ПМР. Служебная документация начальников отрядов прошнурована и зарегистрирована. Своевременно проводятся индивидуальные беседы с осужденными, о чем есть соответствующие записи в тетрадях индивидуально-воспитательной работы с осужденными. В целях совершенствования воспитательной работы с осужденными разработано положение о Совете воспитателей отряда. За 6 месяцев 2014 года Советы воспитателей отрядов учреждений провели 197 заседаний, на которых рассмотрено и заслушано 833 нарушителя режима содержания.

С осужденными проводятся спортивные и культурные мероприятия воспитательного характера. Организованы в учреждениях ГСИН среди осуждённых: вечера вопросов и ответов -41, культурно-массовые мероприятия - 54, спортивные мероприятия - 125. Проводится работа по укреплению связей с различными религиозными конфессиями, в учреждениях функционируют молитвенные комнаты, где осужденные осуществляют религиозные обряды.

Проведено 18 выступлений художественной самодеятельности осужденным. За отчётный период наказано 1558 (1469) осужденных. Помещено в ШИЗО (карцер, Дизо) – 610(693) человек, ПКТ – 43(67) человека. Поощрено - 491 (674) человек.

Проведено профилактических бесед: в учреждениях -7794, в СИЗО с несовершеннолетними - 111.

За отчетный период 2014 года психологами УИН обследовано 825 осужденных, из числа подозреваемых и обвиняемых 86. Выявлено осужденных имеющих положительную направленность105, склонных к суициду и членовредительству 70, склонным к другим формам деструктивного поведения 25 человек, с признаками психического отклонения и низким интеллектом 57, лиц с повышенной агрессивностью и возбудимостью 48. Психологами проведено 870 бесед и консультаций со спецконтингентом, как по просьбе осужденных, так и по инициативе психологов.

С целью изучения морально-психологического климата в коллективах, проведено 5 анонимных анкетирования (УИН-1, УИН-3, ВУ для сотрудников и осужденных, ОСН). Психологом ОВР ГСИН проведены беседы: со спецконтингентом 25, с сотрудниками 11, с военнослужащими 14.

За указанный период среди осужденных было совершен один завершенный суицид.

Для рассмотрения в комиссию по помилованию при Президенте ПМР направлено 319 (232) материалов.

**13. в сфере деятельности Государственной службы судебных исполнителей Министерства юстиции ПМР:**

В 1-м полугодии 2014 года на исполнении у судебных исполнителей Государственной службы судебных исполнителей Министерства юстиции ПМР находилось 60 690 исполнительных документов, что на 13,8% больше, чем в 1-м полугодии 2013 года.

В 1-м полугодии 2014 года в Государственную службу судебных исполнителей Министерства юстиции ПМР поступило 29 973 исполнительных документа, это на 3,2% больше, чем в 1-м полугодии 2013 года.

За истекший период, в соответствии с п.1 ст. 26 Закона ПМР "Об исполнительном производстве", окончено 22 671 исполнительное производство, это на 4 % меньше, чем в 1-м полугодии 2013 года.

Фактическим исполнением исполнительного документа, согласно п.п. "а" п.1 ст. 26 Закона ПМР "Об исполнительном производстве", окончено 12 997 исполнительных производств, что составляет 57,3% от числа оконченных исполнительных производств и на 4,2% больше, чем в 1-м полугодии 2013 года.

По состоянию на 30 июня 2014 года в территориальных отделах Государственной службы судебных исполнителей ПМР остаток составил 38 010 исполнительных производств.

По сравнению с аналогичным периодом прошлого года прослеживается тенденция роста остатка исполнительных производств на 28%. Из них: 3 463 исполнительных производства составляют листы о взыскании алиментов; 2 592 исполнительных производства, возбуждены на основании судебных приказов и удостоверений, выдаваемых на основании решений комиссии по трудовым спорам о взыскании задолженности по заработной плате, 9 193 исполнительных производства составляют листы о взыскании государственной пошлины в доход государства, более 11 600 исполнительных производств, возбуждены на основании постановлении уполномоченных органов о наложении штрафов.

В 1-м полугодии 2014 года судебными исполнителями взыскано в бюджеты различных уровней *26 078 945,99* руб.; 1 036 716,40$ и 2 347 929,27 руб. РФ, 3 100 Евро что на 0,7% больше, чем взыскано в 1-м полугодии 2013 года, из них:

- в республиканский бюджет – 2 733 342,39 руб., это на 40,7% меньше, чем в 1-м полугодии 2013 года;

- в местный бюджет – 1 727 352,80 руб., это на 48,2 % меньше, чем в 1-м полугодии 2013 года;

- по исполнительным документам о взыскании задолженности в пользу организаций и граждан – 21 618 250,80 руб. и 1 036 716,40 $ и 2 347 929,27 руб. РФ; 3 100 Евро, что на 12,4% больше, чем в 1-м полугодии 2013 года, из них:

- сумма, взысканная по исполнительным документам о взыскании алиментов, составила 7 183 840,76 руб., это на 16,2% больше, чем в 1-м полугодии 2013 года;

- сумма, взысканная по исполнительным документам о взыскании задолженности по заработной плате, составила 3 662 328,66 руб., это на 48,2 % меньше, чем в 1-м полугодии 2013 года.

По состоянию на 30.06.2014 г., остаток задолженности по заработной плате уменьшился по сравнению с прошлым годом на 32,4% и составил 13 537 081,46 руб., должниками по которой являются 65 предприятий-организаций в отношении 1 492 взыскателей по 2 596 исполнительным производствам.

Наибольшую задолженность по заработной плате имеют следующие предприятия:

- ООО "Торговый дом электроаппаратный" – 680 592,32 руб.;

- ОАО "Энергоресурс" – 154 204,10 руб.;

- ЗАО "Днестр-Авто" – 2 704 021,78 руб.;

- ЗАО "Бендерский завод теплоизоляционных товаров" – 131 862,81 руб.;

- ОАО "Бендерытекс" – 1 353 857,90 руб.;

- ОАО "Бендерский завод Электроаппаратура" – 247 459,80 руб.;

- ЗАО "Бендерский хлебокомбинат" – 157 265,01 руб.;

- ООО "Емшан" – 105 990,91 руб.;

- ГУП "Бендерская фабрика по производству технических носителей информации" – 691 235,13 руб.;

- ЗАО "Григориопольский консервный завод" – 819 087,33 руб.;

- МУП "Григориопольская моторизированная строительная организация" - 154 675,00 руб.;

- МУП "Дубоссарский завод железобетонных изделий" – 219 835,41 руб.;

- ГУП "Дубоссарское птицеводческое предприятие" - 420 213,05 руб.;

- ГУП "Птицеводческое предприятие Гэйнуша" – 100 212,17 руб.;

- ГУП "Дубоссарская сельхозхимия" – 95 261,63 руб.;

- ЗАО "Рыбницкий насосный завод" – 1 206 127,72 руб.;

- МУП "ПУЖКХ г. Слободзея"– 2 443 461,49 руб.;

- ОАО СМУ "Молдгрэсстрой" - 93 768,98 руб.;

- МУП "Слободзейская МТС" – 620 979,47 руб.

**14. В сфере деятельности Бюро судебных экспертиз:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды экспертиз | Поступило всего | Выполнено экспертиз | Возвращено  без исполнения | В произ-  водстве |
| Криминалистические | 18 | 15 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |
| Автотехническая | 45 | 32 | 8 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Строительно-техническая | 127 | 35 | 26 | 66 |
|  |  |  |  |  |
| Бухгалтерская | 14 | 14 | - | - |
|  |  |  |  |  |
| Товароведческая | 15 | 11 | 1 | 3 |
|  |  |  |  |  |
| Психологическая | 26 | 14 | 3 | 9 |
| В том числе:  комплексные,  комисионные | 9 | 5 | 1 | 3 |
| Прочие экспертизы | - |  |  |  |
| ИТОГО | 254 | 126 | 40 | 88 |
| Отработано документов | 157 |  |  |  |
| Участие экспертов в судебных заседаниях | 43 |  |  |  |

Отчет о средствах, зачисленных в республиканский бюджет за услуги, предоставленные Бюро судебных экспертиз Министерства юстиции ПМР за I квартал 2014 года прилагается (Приложение № 27).

**15.** В первом полугодии 2014 года в результате осуществления деятельности в сфере выпуска и распространения официального издания "Собрание актов законодательства Приднестровской Молдавской Республики" выпущено 26 номеров (с 1 по 26 тиражом 1300 экз. каждый).

От общего тиража каждого номера издания 164 экземпляра бесплатно было предоставлено органам власти и управления Приднестровской Молдавской Республики (на общую сумму 73 191,56 рублей), а также 39 экземпляров – структурным подразделениям Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики (на общую сумму 17 405,31 рубль). Оставшаяся часть тиража издания направляется распространителю в лице ГУП "Почта Приднестровья" для последующей доставки получателям, являющимся подписчиками "Собрания актов законодательства Приднестровской Молдавской Республики".

В сфере выпуска неофициальных изданий на основании поступивших заявок на выход печатной литературы подготовлены к изданию и выпущены Гражданский процессуальный кодекс Приднестровской Молдавской Республики тиражом 200 экземпляров и Кодекс Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях тиражом 400 экземпляров.

В целях реализации возложенных на учреждение функций по ведению электронной базы законодательства Приднестровской Молдавской Республики и на основе самостоятельно разработанной и внедряемой программы для ЭВМ "Комплекс программ "Юридическая литература", позволяющей осуществлять поиск и управление базой данных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, по сети Интернет заинтересованным лицам предоставляется возможность доступа к электронной базе законодательства Приднестровской Молдавской Республики. С целью поддержания данной базы в актуальном состоянии осуществляется ее еженедельное обновление документами, публикуемыми в официальном издании "Собрание актов законодательства Приднестровской Молдавской Республики". На конец отчетного периода были опубликованы и занесены в базу 1404 документов, в числе которых:

| **Тип документа** | **Всего** |
| --- | --- |
| Закон ПМР | 165 |
| Конституционный закон | 3 |
| Приказ Главнокомандующего | 1 |
| Приказ Руководителя Аппарата Президента | 1 |
| Постановление Верховного суда | 4 |
| Указ Президента ПМР | 188 |
| Распоряжение Президента ПМР | 175 |
| Постановление Верховного Совета ПМР | 40 |
| Постановление Правительства ПМР | 206 |
| Распоряжение Правительства ПМР | 347 |
| Постановление Конституционного Суда ПМР | 4 |
| Решение Конституционного Суда ПМР | 1 |
| Определение Конституционного Суда ПМР | 7 |
| Приказ Судебного департамента | 1 |
| Приказ Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов ПМР | 15 |
| Приказ Министерства по социальной защите и труду ПМР | 31 |
| Приказ Министерства просвещения ПМР | 13 |
| Приказ Министерства юстиции ПМР | 7 |
| Приказ Министерства внутренних дел ПМР | 4 |
| Приказ Министерства здравоохранения ПМР | 27 |
| Приказ Министерства финансов ПМР | 24 |
| Приказ Министерства экономического развития ПМР | 31 |
| Приказ Государственного таможенного комитета ПМР | 12 |
| Приказ Государственной службы связи, информации и СМИ ПМР | 12 |
| Приказ Государственной службы транспорта и дорожного хозяйства ПМР | 4 |
| Приказ Государственной службы энергетики и жилищно-коммун. хозяйства ПМР | 25 |
| Приказ Комитета цен и антимонопольной деятельности ПМР | 11 |
| Указание Приднестровского республиканского банка | 36 |
| Положение Приднестровского республиканского банка | 2 |
| Приказ Государственной службы по культуре | 4 |
| Приказ Государственной службы по спорту | 3 |

Помимо занесения вышеуказанных правовых актов в базу было внесено 115 текущих редакции документов, а также 105 документов по причинам, связанным с выявлением в процессе работы отсутствующих документов, исправлением неверно установленных связей между документами, внесенными в базу за период до 2007 года, и прочим причинам, потребовавшим устранения.

По состоянию на 1 июля 2014 года в ГУ "Юридическая литература" при наличии в штатном расписании 11,5 штатных единиц было задействовано 7,5 единиц.

**16. В сфере деятельности Государственной службы управления документацией и архивами Министерства юстиции ПМР:**

**I Управление организационной и аналитической работы**

**1.1. Правовая и организационно-аналитическая работа:**

1.1.1. Разработка проектов нормативно-правовых актов, правовая экспертиза:

- отдельных замечаний Министерства юстиции ПМР в рамках разработки проекта Приказа Министерства юстиции ПМР "Об утверждении Положения о порядке проведения государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в области архивного дела и управления документацией". В настоящее время находится на рассмотрении в Министерстве юстиции ПМР.

- отдельных замечаний к проекту Приказа Министерства юстиции ПМР "Об утверждении Правил учёта и передачи электронных документов на государственное хранение". В настоящее время проект находится на рассмотрении в Министерстве юстиции ПМР.

- проекта Приказа Министерства юстиции ПМР "Об утверждении Основных правил работы государственных архивов с кинофотофонодокументами". В настоящее время проект находится в процессе разработки.

1.1.2. В связи с реорганизацией ГСУДА МЮ ПМР путем выделения Центрального государственного архива ПМР (управление) в Государственное учреждение "Центральный государственный архив ПМР" проведена работа по внесению изменений в положения о Центральной экспертно-проверочной комиссии ГСУДА МЮ ПМР и Экспертно-проверочной комиссии Центрального государственного архива ПМР. Разработаны регламенты работы вышеназванных комиссий, а так же перечень основных документов, представляемых на рассмотрение данных комиссий. В настоящее время проекты Положений находятся в стадии разработки.

1.1.3. Подготовлено заключение на проект Положения об экспертной коллегии по вопросам ввоза-вывоза культурных ценностей (письмо в адрес Государственной службы по культуре ПМР от 17.04.2014 № 03-03/76).

1.1.4. В рамках ведения договорной работы были подготовлены следующие проекты:

- подготовлен проект договора поставки и оказания услуг с ООО "Интерра", а так же проект спецификации к нему;

- подготовлен проект договора купли-продажи с ООО "Фарба-групп", а так же проект спецификации к нему;

- подготовлен проект договора подряда с ООО "Мон-плюс", а так же проект спецификации к нему;

- подготовлен проект дополнительного соглашения к договору подряда от 23.12.2013 № 11/230 с ООО "Мастер-групп";

- подготовлен проект договора подряда и дополнительное соглашение к нему с ООО "Мастер-групп" от 03.06.2014 № 105;

- подготовлен проект договора подряда с ООО "Электа" от 12.06.2014;

- подготовлен проект договора подряда с ООО "УПП "Арзамит" от 27.05.2014;

- подготовлен проект договора о сроках и условиях депозитарного хранения и использования документов Архивного фонда ПМР от 15.04.2014.

1.1.5. Иная правовая работа:

- подготовлены письма в адрес территориальных органов управления документацией и архивами ПМР о предоставлении информации о документальных материалах ликвидированных колхозов (совхозов) (письма от 24.03.2014 № 01-04/53, 01-04/54, 01-04/55);

- подготовлено письмо в адрес Министерства юстиции ПМР о документальных материалах ликвидированных колхозов (совхозов) (письмо от 02.04.2014 № 01-03/63);

- разработана типовая форма ответа на социально-правовые запросы граждан;

- разработана должностная инструкция главного специалиста управления организационной и аналитической работы ГСУДА МЮ ПМР;

- подготовлено и направлено письмо в адрес территориальных органов управления документацией и архивами о предоставлении информации о передаче документальных материалов ликвидированных колхозов (совхозов) и предприятий сельскохозяйственного профиля, находящихся в процессе ликвидации на государственное хранение (письмо от 24.03.2014 № 01-04/55). Ответы получены, проанализированы и обобщены;

- подготовлены письма в адрес Министерства юстиции ПМР об исполнении Поручения Правительства ПМР от 07.05.2014 № 01-22/206 (письмо от 15.05.2014 № 01-03/91, письмо от 09.06.2014 № 01-03/113).

**1.2. Контрольно-надзорные мероприятия по соблюдению требований законодательства в области архивного дела и управления документацией:**

1.2.1. Подготовлен план проведения внеочередных контрольно-надзорных мероприятий на I и II полугодие 2014 года.

1.2.2. В соответствии с планом проведения совместных контрольно-надзорных мероприятий (проверок) на 2014 год и планом проведения внеочередных контрольно-надзорных мероприятий на I полугодие 2014 года, подготовлено и направлено:

- 70 приказов начальника Государственной службы управления документацией и архивами Министерства юстиции ПМР о проведении проверок в области архивного дела и управления документацией;

- 30 писем в адрес налоговых инспекций городов и районов о делегировании специалистов для участия в совместных плановых контрольно-надзорных мероприятиях.

1.2.3. Проведено 70 контрольно-надзорных мероприятия. Из них: - ГСУДА МЮ ПМР – 16;

- Территориальными органами управления документацией и архивами - 54:

а) органом управления документацией и архивами г. Тирасполь и г. Днестровск – 37;

б) органом управления документацией и архивами г. Бендеры – 4;

в) органом управления документацией и архивами г. Рыбница и Рыбницкого района – 8;

г) органом управления документацией и архивами г. Каменка и Каменского района – 1;

д) органом управления документацией и архивами г. Слободзея и Слободзейского района – 3;

е) органом управления документацией и архивами г. Григориополь и Григориопольского района – 1.

Из них:

а) плановых проверок – 49;

б) внеплановых (внеочередных) проверок – 21.

С учетом контрольно-надзорных мероприятий переходного периода (декабрь 2013 года – январь 2014 года) фактическое количество контрольно-надзорных мероприятий за I полугодие 2014 года составило 78 проверок.

На предмет соблюдения законодательства в области архивного дела и управления документацией подверглись проверке:

а) органы государственной власти и местного самоуправления – 7;

б) общественные организации республиканского значения – 1;

в) организации, учреждения, предприятия местного значения – 70.

Проведен анализ и обобщены результаты проведенных контрольных (надзорных) мероприятий ГСУДА МЮ ПМР и территориальных органов управления документацией и архивами за I полугодие 2014 года (с учетом переходных проверок 2013 года). По результатам проведенных контрольно-надзорных мероприятий составлено:

а) актов – 70;

б) представлений – 18;

в) предписаний – 13.

Государственной службой управления документацией и архивами Министерства юстиции ПМР вынесено 6 Решений о продлении срока исполнения Предписаний в отношении ОАО "Завод "Автополив", ЗАО "Экспоцентр Приднестровье", ОАО "Тираспольский завод металлоизделий им. П.В. Добродеева", ООО "Тираспольская инвестиционная строительная компания", ЗАО "Молдавская ГРЭС", НП "Приднестровская фондовая биржа". Вынесено 3 Решения о переводе подконтрольного лица на усиленный режим государственного контроля (надзора) в отношении ОАО "Тирасмебель", ОО "ОСТК г. Тирасполь", ЗАО "Строительный трест".

1.2.4. Велась переписка с территориальными органами управления документацией и архивами, подконтрольными лицами по вопросам, связанным с осуществлением функции государственного контроля (надзора):

- подготовлены запросы в адрес территориальных органов управления документации и архивами по исполнению предписаний (представлений), выданных по итогам проведения контрольно-надзорных мероприятий в 2013 году (письмо от 04.02.2014 № 01-04/20, письмо от 05.06.2014 №01-04/110). Ответы обобщены, разработан план внеочередных контрольно-надзорных мероприятий на I и II полугодие 2014 года;

- подготовлено письмо-напоминание на имя главы государственной администрации Дубоссарского района и г. Дубоссары по вопросу исполнения Предписания (письмо от 06.02.2014 № 01-04/22). Отчет об исполнении Предписания получен 25.02.2014 № 421/393-18;

- подготовлено письмо в адрес Прокуратуры г. Тирасполь о нарушении законодательства ПМР должностными лицами ОАО "Тирасмебель" при проведении государственного контроля (надзора) (письмо от 07.03.2014 № 01-03/38);

- подготовлено письмо в адрес руководителя ОАО "Тирасмебель" о нарушении действующего законодательства ПМР должностными лицами организации при проведении государственного контроля (надзора) (письмо от 07.03.2014 № 01-04/39). В настоящее время принимаются меры прокурорского реагирования;

- подготовлено письмо в адрес территориального органа управления документацией и архивами г. Тирасполь и г. Днестровск о переводе ОАО "Тирасмебель" на усиленный режим государственного контроля (надзора) (письмо от 07-03/2014 № 01-04/37);

- подготовлено письмо в адрес территориального органа управления документацией и архивами г. Тирасполь и г. Днестровск о продлении срока проверки в отношении ООО "Стройтермоизоляция" (письмо от 10.01.2014 № 01-04/10);

- подготовлено письмо в адрес ОАО "Завод "Автополив" о продлении срока исполнения Предписания (письмо от 17.03.2014 № 01-04/46);

- подготовлено письмо в адрес ООО "ТИС компания" о продлении срока исполнения Предписания (письмо от 17.04.2014 № 01-04/75);

- подготовлено письмо в адрес НП "Приднестровская фондовая биржа" о продлении срока исполнения Предписания (письмо от 18.04.2014 № 01-04/77);

- подготовлено письмо в адрес ЗАО "Молдавская ГРЭС" о продлении срока исполнения Предписания (письмо от 23.04.2014 № 01-04/79);

- подготовлено письмо в адрес ОАО "Тираспольский завод металлоизделий им. П.В. Добродеева" о продлении срока исполнения Предписания (письмо от 18.06.2014 № 01-04/120);

- подготовлено письмо в адрес налоговой инспекции г. Тирасполь о плановой совместной проверке в отношении ООО "Стройтехнология’ (отсутствие возможности проведения контрольно-надзорного мероприятия) (письмо от 03.06.2014 № 04-06/103);

- подготовлено письмо в адрес налоговой инспекции г. Дубоссары и Дубоссарского района о плановой совместной проверке ГУП "Рыбхоз "Днестр" (письмо от 18.06.2014 № 01-04/122);

- подготовлено письмо в адрес Государственной администрации г. Дубоссары и Дубоссарского района о плановой совместной проверке ГУП "Рыбхоз "Днестр" (письмо от 18.06.2014 № 01-04/121);

- подготовлено письмо в адрес территориальных органов управления документацией и архивами ПМР, ГУ "ЦГА ПМР" о порядке применения Приказа Министерства юстиции ПМР от 16.06.2014 № 152 "О политике платных услуг органов архивной отрасли ПМР на 2014 год" (письмо от 24.06.2014 № 01-04/126);

1.2.5. Проведена работа по разработке и формированию электронной базы данных по государственному контролю (надзору) в области архивного дела и управления документацией за 2012-2014 годы.

1.2.6. Составлен отчет по итогам проведенных контрольно-надзорных мероприятий и отчет по контролю за исполнением предписаний (представлений), выданных по итогам контрольно-надзорных мероприятий за I полугодие 2014 года (отчеты прилагаются).

**1.3. Нормативно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве:**

1.3.1.Рассмотрены:

- Перечень документов с указанием сроков хранения – 1 (Прокуратура ПМР),

- Инструкция по делопроизводству – 9 (Государственная служба энергетики и жилищно-коммунального хозяйства ПМР; Комитет цен и антимонопольной деятельности ПМР; ГУ "ГС "Республиканский гидрометеоцентр"; НП "Приднестровская Фондовая Биржа", ГОУ СПО "Тираспольский медицинский колледж им. Л.А.Тарасевича"; Фонд государственного резерва ПМР; ООО "Тираспольская инвестиционная строительная компания"; Следственного комитета ПМР; Государственной службы по культуре ПМР).

- Положение об архиве – 9 (Государственная служба энергетики и жилищно-коммунального хозяйства ПМР; Комитет цен и антимонопольной деятельности ПМР; ЗАО "Молдавская ГРЭС"; НП "Приднестровская Фондовая Биржа"; ГТК ПМР; ООО "Тираспольская инвестиционная строительная компания"; ЗАО "Строительный трест"; Отдел государственного архива Дубоссарского района и г. Дубоссары; Арбитражный суд ПМР)

- Положение об экспертной комиссии – 8 (Государственная служба энергетики и жилищно-коммунального хозяйства ПМР; Комитет цен и антимонопольной деятельности ПМР; НП "Приднестровская Фондовая Биржа"; Министерства по социальной защите и труду ПМР); ООО "Тираспольская инвестиционная строительная компания"; Следственный комитет ПМР; ЗАО "Строительный трест"; Отдел государственного архива Дубоссарского района и г. Дубоссары. Арбитражный суд ПМР)

- Положение о СДОУ – 2 (ГТК ПМР; Арбитражный суд ПМР)

- Бланки на организационно-распорядительную документацию – 8 (Арбитражный суд ПМР; Ассоциация банков Приднестровья; ГОУ "Приднестровский государственный институт развития образования"; ГОУ " Тираспольский медицинский колледж им. Л.А.Тарасевича"; Геральдический Совет при Президенте ПМР; ГУ "ЦГА ПМР"; ГУ "Республиканский специализированный дом ребенка"; Министерства просвещения ПМР; МВД ПМР).

- Сводные номенклатуры дел на 2014 год – 74 (согласованы).

- Историческая справка, описи дел постоянного хранения и по личному составу, акт на списание документов с истекшим сроком хранения - 2 (ГУ "Республиканский центр матери и ребенка", ЗАО "Молдавская ГРЭС").

1.3.2. Оказана консультационная, методическая и практическая помощь специалистам служб документационного обеспечения управления и архивов органов власти и управления, учреждений, организаций, предприятий по вопросам организации и ведения документационного обеспечения управления, составления номенклатур дел, оформления бланков на организационно-распорядительную документацию, подготовки описей дел, практического применения методических пособий и др. – 73.

**1.4. Организация документационного обеспечения управления ГСУДА МЮ ПМР:**

1.4.1. Велась база входящей, исходящей корреспонденции и внутренней документации, их регистрация и учет.

1.4.2. Осуществлялась работа с документацией в программе Лотус-Нотес.

1.4.3. Осуществлялось формирование документов в дела и подготовка их к сдаче на хранение.

1.4.4. Выполнялись секретарские и курьерские обязанности.

**1.5. Велась работа по формированию справочно-информационного фонда (СИФ):**

1.5.1. Продолжено комплектование и формирование СИФ ГСУДА.

1.5.2. Велась учетная документация СИФ.

1.5.3. Велась работа по выдаче сотрудникам необходимой литературы.

1.5.4. Велась работа по обеспечению условий хранения и сохранности СИФ.

**1.6. Проведена работа по учету и движению материальных ценностей:**

1.6.1. Проведена сверка актов в бухгалтерии МЮ ПМР на списание канцелярских и хозяйственных товаров.

1.6.2. Выполнялись работы по складированию, учету, а также приему и выдаче материальных ценностей и канцелярских товаров на нужды ГСУДА МЮ ПМР.

1.6.3. Проведена работа по передаче материальных ценностей с баланса ГСУДА МЮ ПМР на баланс ГУ "ЦГА ПМР".

**1.7. Организационные мероприятия:**

1.7.1. Подготовлен:

- отчет о работе ГСУДА МЮ ПМР за 2013 год;

- план работы ГСУДА МЮ ПМР на 2014 год;

- отчет о работе ГСУДА МЮ ПМР за I-й квартал 2014 года;

- отчет о работе ГСУДА МЮ ПМР за I-е полугодие 2014 года;

- отчет о работе УОиАР за 2013 год;

- план работы УОиАР на 2014 год;

- отчет о работе УОиАР за I-й квартал 2014 года;

- отчет о работе УОиАР за I-е полугодие 2014 года;

- еженедельные, квартальные, полугодовые отчеты специалистов управления по направлениям деятельности.

1.7.2. Подготовлено и проведено заседание Методического совета архивной отрасли ПМР (29.05.2014). Подготовлены материалы для проведения заседания, составлен протокол и выписка из протокола. Подготовлено сообщение для размещения на сайте ГСУДА МЮ ПМР о мероприятии.

1.7.3. Ко Дню работников архивов и управления документацией подготовлена и опубликована в газете "Приднестровье" статья "Архивы - летопись народа".

1.7.4. Организованы и проведены 5 занятий в системе курсов повышения квалификации сотрудников ГСУДА МЮ ПМР.

1.7.4. Велась работа по внесению изменений в фондовый каталог: ведение государственного учета документов Архивного фонда ПМР.

1.7.5. Ежемесячно ведется табель учета рабочего времени сотрудников ГСУДА МЮ ПМР.

**II. Управление документацией и формирования Архивного фонда ПМР**

**2.1.Формирование Архивного фонда ПМР и экспертиза ценности документов:**

2.1.1. Внесены изменения и дополнения в Сводный список организаций – источников комплектования Архивного фонда ПМР. По состоянию на 01.01.2014 в источниках комплектования числится 420 организаций, в том числе по видам документов: АВЭД – 8, НТД – 36.

2.1.2. Проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов 12 организаций за 2003–2013 годы. Сформировано дел постоянного срока хранения - 361, по личному составу - 788, списано – 166 580 дел.

2.1.3. Проведены работы по картонированию научно-технической документации фонда 1065 "МУП "Тираспольское МБТИ" в количестве 1661 дела.

2.1.4. Проводилось методическое консультирование работников организаций–источников комплектования Архивного фонда ПМР по вопросам организации деятельности архивов, подготовки методических пособий, а также по упорядочению и последующей передаче на постоянное хранение документов, образовавшихся в ходе их деятельности -24 организаций.

2.1.5. Рассмотрены документы:

**-** положение о ведомственном архиве Государственной службы энергетики и жилищно-коммунального хозяйства ПМР;

- положение о постоянно действующей ЦЭК Государственной службы энергетики и жилищно-коммунального хозяйства ПМР;

- положение об архиве управленческой документации ЗАО "Молдавская ГРЭС";

**-** перечень документов с указанием сроков хранения Следственного комитета ПМР;

- перечень документов с указанием сроков хранения Прокуратуры ПМР;

- историческая справка, описи №№ 1,2, акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению ГУ "Республиканский центр матери и ребенка";

- историческая справка, описи №№ 1,2,4,6,6б,7 Администрации Президента ПМР;

- историческая справка, описи №№ 1,2, акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению ГУП "Института технического регулирования и метрологии";

- историческая справка, описи №№ 1,2,3 Приднестровского государственного института искусств;

- историческая справка, описи №№ 1,3, акты о выделении документов к уничтожению за период 2007-2009 годов по ЗАО "Молдавская ГРЭС" (дважды);

- историческая справка, описи №№ 1,2, акт о выделении документов к уничтожению ЗАО "Страховая компания "Арион";

- историческая справка, описи №№ 1,2,3 Приднестровского государственного института искусств;

- положение о постоянно действующей экспертной комиссии Комитета цен и антимонопольной деятельности ПМР;

- положение о ведомственном архиве Комитета цен и антимонопольной деятельности ПМР;

- инструкция по делопроизводству Комитета цен и антимонопольной деятельности ПМР;

- историческая справка, описи № 1,2, акт о выделении документов к уничтожению, не подлежащих хранению ЗАО "Тиротекс Банк";

- положение о центральном архиве Государственного таможенного комитета ПМР;

- положение о Секретариате Государственного таможенного комитета ПМР;

- инструкция по делопроизводству Фонда государственного резерва ПМР;

- историческая справка, описи №№ 1,2, акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению ЗАО "Тирстроймеханизация";

2.1.6. В рамках усиления контроля за обеспечением сохранности и упорядочением архивных документов, образующихся в деятельности исполнительных органов государственной власти и организаций подготовлены и направлены информационные и рекомендательные письма:

- об обеспечении сохранности и своевременном упорядочении и описании документов в 1 организацию (по управленческой документации);

- о предоставлении отчетности по научно-технической документации в 3 организации.

2.1.7. Приняли участие в:

- плановых проверках 4 организаций (в т.ч. совместно со специалистами структурных подразделений ГСУДА):

а) Фонда государственного резерва ПМР;

б) ГУП "Острог";

в) ЗАО "Молдавская ГРЭС";

г) Государственного таможенного комитета ПМР;

- внеочередных проверках 4 организаций по исполнению выданных представлений и предписаний:

а) ОАО "Тирасмебель";

б) ОАО "Завод "Автополив";

в) ЗАО "Экспоцентр";

г) ЗАО "Строительный трест".

2.1.8. Продолжена работа по ведению наблюдательных дел организаций-источников комплектования АФ ПМР научно-технической документацией и включению учетных документов по итогам паспортизации ведомственных архивов НТД за период 2013 года в состав наблюдательных дел.

Организован и проведен семинар (14.05.2014) с представителями организаций источников комплектования научно-технической документации по теме: "Научно-техническая документация: постановка и анализ работы в организациях – источниках комплектования".

**2.2. Научно-информационная и научно-публикационная деятельность:**

2.2.1**.** Внедрение в работу архива электронных баз данных:

- ввод данных в фондовый указатель по фонду 107 оп.1 (в прогр. EXCELL - 2000 строк);

- набор и корректура алфавитного указателя к журналам регистрации выдачи (приостановления, прекращения, замены и восстановления) патентов за 1987-1998 гг. по фонду 859 в кол-ве 214 листов.

2.2.2. Создание страхового фонда (перевод архивных документов фондов на бумажных носителях в цифровой формат) с целью создания СИФ (справочно-информационного фонда). Ввод текстовой информации в базу данных (содержания документов):

- перевод содержания документов Фонда № 391 в цифровой формат по описи № 1, ед.хр. 3, 4, 5, 6, 7 и Фонда № 107 по описи № 2, ед. хр. 12 в объеме 94 страницы;

- создание справочно-информационного фонда (в прогр. EXCELL) по Фонду № 391, опись № 1, ед.хр. 3, 4, 5, 6, 7 в объеме 86 страниц.

2.2.3. Сканирование и обработка материалов фонда 107. Подготовка документов к сканированию с целью создания страхового фонда и фонда пользования:

- проведение репродукционной съемки документов: фонда № 107 по описи

№ 1, 2, ед. хр. 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 120, 121; фонда № 32, по описи № 1, ед.хр. 1, 2, 3, 4; фонда № 391, по описи № 1, ед.хр. 3, 4, 5, 6, 7 в объеме 1296 страниц;

- создание гиперссылок к электронному варианту фонда № 107 (в программе EXCELL) по описи № 1, ед.хр. 25а, 30, 31, 32, 32а в объеме 186 ссылок.

2.2.4. Наполнение контентом сайта ГСУДА МЮ ПМР:

- корректура контента для сайта ГСУДА МЮ ПМР "Об итогах работы архивной отрасли";

- подготовка информации для выкладки на сайт о проведенном семинаре по научно-технической документации.

2.2.5. В целях популяризации документальной информации о составе и содержании архивных фондов межведомственных архивов по личному составу городов и районов (сел, поселков) республики проведена следующая организационная и научная работа по подготовке Краткого справочника по фондам межведомственных архивов по личному составу ПМР (далее - Справочник):

- подготовлен проект приказа о формировании редакционной коллегии и коллектива составителей для подготовки Справочника;

- составлена Схема классификации фондов в кратком справочнике по фондам межведомственных архивов по личному составу, структура Справочника;

- подготовлены информационные письма и проведено методическое консультирование архивов по вопросу подготовки Справочника;

- рассмотрены представленные межведомственными архивами по личному составу районов (городов) проекты разделов Справочника, проведен анализ и систематизация материалов (разделов справочника);

2.2.6. В рамках подготовки документальной публикации Сборника нормативных правовых актов ПМР "Архивное дело" проведена работа:

- с издательским редактором ООО "Теслайн" по редактированию публикации;

- сверка верстки с авторским текстом публикации;

- просмотр сигнального экземпляра публикации;

- включение в международную классификацию Сборника "Архивное дело" ГСУДА МЮ ПМР с целью присвоения кодов УДК, ББК;

- получение тиража публикации Сборника.

Сборник предназначен для практического применения специалистами в области архивного дела, работниками архивных учреждений, а также всех интересующихся вопросами организации, обеспечения сохранности и использования архивных документов.

2.2.7. Проведена вычитка текста, проверка правильности систематизации информации и корректировка Краткого справочника по фондам государственных архивов ПМР по разделам: Содержание, Предисловие, Фонды государственного архива г. Бендеры, Фонды государственного архива Григориопольского района и г. Григориополь, Фонды государственного архива Дубоссарского района и г. Дубоссары, Фонды государственного архива Каменского района и г. Каменка, Фонды государственного архива Рыбницкого района и г. Рыбница, Фонды государственного архива Слободзейского района и г. Слободзея, Личные фонды ЦГА ПМР, Объединенные архивные фонды ЦГА ПМР, Архивные коллекции ЦГА ПМР.

2.2.8. В целях учета изданий, подготовленных органами системы архивной отрасли ПМР продолжена работа по подготовке электронного варианта Аннотированного каталога изданий Государственной службы управления документацией и архивами МЮ ПМР за 2008-2013 годы. Каталог дополнен данными представленными Управлением документацией и архивами Рыбницкого района и г. Рыбница и ГСУДА по сборникам "Архивное дело" и "Документационное обеспечение деятельности".

2.2.9. К профессиональному празднику Дню работников архивов и управления документацией подготовлены статьи по темам:

- "История становления и развития системы архивных органов";

- "Научно-техническая документация – как часть Архивного фонда ПМР".

**2.3. Организационная работа Управления:**

2.3.1. Планирование и отчетность:

- составлены индивидуальные отчеты о выполнении планов специалистами Управления за I полугодие 2014 года;

- составлен отчет за I полугодие 2014 года по Управлению.

2.3.2. Участие в работе совещательных органов ГСУДА МЮ ПМР:

В рамках работы ЦЭПК ГСУДА МЮ ПМР:

- осуществлялось документационное обеспечение: регистрация, учет утвержденных описей, ведение и оформление протоколов заседаний;

- рассмотрены документы 25 организаций, выдано 17 ордеров на списание,

составлено протоколов – 8;

- подготовлен отчет о работе Центральной экспертно-проверочной комиссии ГСУДА МЮ ПМР за 1 полугодие 2014 года;

- проведена систематизация научно-справочного аппарата (исторических справок, описей дел, актов о выделении документов к уничтожению) представленного организациями - источниками комплектования Архивного фонда ПМР в 2013 году по итогам рассмотрения ЦЭПК ГСУДА МЮ ПМР.

2.3.3. Другая организационная работа:

- принято участие в заседании рабочей группы по вопросам нормативно-правового и документационного обеспечения граждан между ПМР и РМ;

- подготовлены и оформлены проекты: типового договора на выполнение услуг по упорядочению документальных материалов, типового акта о приеме-сдаче выполненных работ по упорядочению документальных материалов;

- рассмотрен проект Приказа Министерства юстиции ПМР о платных услугах в части представления услуг по упорядочению документальных материалов;

- подготовлены, оформлены и заключены договоры на выполнение работ по упорядочению документальных материалов 12-ти организаций;

- заведены и оформлены обложки дел Управления по соответствующему разделу Номенклатуры дел;

- подготовлены 6 табелей рабочего времени по Управлению за период январь-июнь;

- подготовлен список организаций для предоставления сборников "Документационное обеспечение управления" и "Архивное дело";

- подготовлена обобщающая информация о заключенных договорах депозитарного хранения документов Архивного фонда за период 2010-2013 гг.;

- подготовлены и направлены в 27 организаций договоры депозитарного хранения документов Архивного фонда: по управленческой документации – 2; научно-технической документации – 25. Из них по состоянию на 23.06.2014 заключено 5 договоров;

- подготовлено письмо-ответ в Управление Следственного комитета города Бендеры о порядке передачи прекращенных уголовных дел;

- подготовлено письмо для сведения в Управление документацией и архивами г.Бендеры о порядке передачи прекращенных уголовных дел;

- подготовлено письмо на ГУ "Республиканский центр матери и ребенка" о предоставлении реквизитов для оплаты услуг за упорядочение документальных материалов;

- проведена учетная работа по заключенным договорам депозитарного хранения научно-технической документации;

- проведена работа по ведению учетно-отчетной документации о работе групп по научно-технической обработке.

**III. Управление государственного учета и автоматизирования**

**информационных технологий – Центральный государственный архив аудиовизуальной и электронной документации ПМР**

**3.1. Обеспечение сохранности аудиовизуальных и электронных документов Архивного фонда ПМР:**

3.1.1. Осуществлялся контроль за оптимальным обеспечением условий хранения документов:

- регулярно проводился наружный осмотр соединительных проводов, розеток, выключателей, а также огнетушителей в помещении ЦГА АВЭД ПМР;

- проводились следующие санитарно-гигиенические мероприятия: очистка поверхности коробок кинодокументов на пленочных носителях от коррозии; очистка поверхности фотодокументов на аналоговых носителях от пыли и загрязнений.

3.1.2. Обеспечение сохранности документов с применением специальных технических средств хранения:

- копирование аудиовизуальных документов АФ ПМР на резервные хранилища информации (Storage System) общим объемом (17 ед.хр. 502 ед.уч.) общим объемом 17,15 ГБ;

- размещение файлов репродукционной съемки документов АФ ПМР (фонд № 32, оп. №1, ед.хр. 1, 2, 3, 4 за 1944-1957 гг.; фонд № 107 оп. № 1 ед.хр. 30, 31, 32, 32а, 120, 121 за 1946, 1949 гг.; фонд № 107, оп. № 2 ед.хр. № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 за 1944 – 1947 гг.; фонд № 391, оп. № 1, ед.хр. № 3, 4, 5, 6, 7 за 1944-1945 гг.) на резервные хранилища информации (Storage System). Количество файлов – 2433. Общий размер: в пользовательском формате (.jpg) 15 ГБ;

- размещение файлов репродукционной съёмки документов АФ ПМР (фонд № 859, оп. № 1, д. № 222, 223, 224, 225 за 1987-1990 гг.) на резервные хранилища информации (Storage System). Количество файлов - 246 файлов. Общий размер: в пользовательском формате (.jpg) 1,40 ГБ; в страховом формате (.tiff) 13,5 ГБ;

- проведена запись репродукционных снимков документов АФ ПМР на оптические диски (фонд № 32, оп. №1, ед.хр. 1, 2, 3, 4 за 1944-1957 гг.; фонд № 107, оп. № 1, ед.хр. 25а, 29, 30, 31, 32, 32а, 120, 121 за 1946, 1949 гг.; фонд № 107, оп. № 2 ед.хр. № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 за 1944 – 1947 гг.; фонд № 391, оп. № 1, ед.хр. № 3, 4, 5, 6, 7 за 1944-1945 гг.; фонд № 859, оп. № 1, д. № 222, 223, 224, 225, за 1987-1990 гг.) – 34 оптических диска.

3.1.3. Репродукционная съемка и обработка документов на бумажных носителях:

- проведена обработка репродукционных снимков: фонд № 32, оп. 1, ед.хр. № 1, 2, 3, 4 за 1944-1957 гг.; фонд № 107, оп. № 1 ед.хр. 30, 31, 32, 32а, 120, 121 за 1946, 1949 гг.; фонд № 107, оп. № 2 ед.хр. № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 за 1944 – 1947 гг.; фонд № 391, оп.1, ед.хр. № 3, 4, 5, 6, 7 за 1944-1945 гг. Всего: 2339 страниц (2433 файл). Общий размер: в пользовательском формате (.jpg) 15 ГБ; в страховом формате (.tiff) 132,7 ГБ;

- проведена репродукционная съёмка и обработка фонда № 859, оп. № 1, д. № 222, 223, 224, 225 за 1987-1990 гг. Всего: 262 страницы (283 файлов). Общий размер: в пользовательском формате (.jpg) 1,4 ГБ; в страховом формате (.tiff) 13,5 ГБ.

3.1.4. Оцифровка видео документов на аналоговых носителях (кассеты VHS) - 3 ед.хр. 5 ед.уч. за 1995, 1996, 2001 гг. Общий размер: 15,25 ГБ.

3.1.5. Репродукционная съемка фотодокументов на аналоговых носителях: – 335 ед.хр. (705 файлов). Общий размер: в пользовательском формате (.jpg) 5,9 ГБ; в страховом формате (.tiff) 25,9 ГБ.

**3.2. Государственный учет документов, создание и развитие научно-справочного аппарата АВЭД АФ ПМР:**

3.2.1. Осуществлялся учет поступлений аудиовизуальных документов:

- книга учета поступлений кинодокументов – 3 записи;

- книга учета поступлений фотодокументов – 14 записей.

3.2.2. Проводились мероприятия по развитию научно-справочного аппарата к аудиовизуальным документам: составление описей фотодокументов; формирование именного каталога к фотодокументам.

**3.3. Комплектование и экспертиза ценности аудиовизуальных и электронных документов, контроль над организацией ведомственного хранения аудиовизуальных и электронных документов Архивного фонда ПМР:**

3.3.1. Рассмотрены описи №№ 8, 9 фонодокументов за 2008 – 2009 гг. Администрации Президента ПМР, Архив Президента ПМР. Внесены замечания.

3.3.2. Проведена проверка соблюдения требований законодательства в области архивного дела и управления документацией учреждения источника комплектования ЦГА АВЭД ПМР - Государственного таможенного комитета ПМР. Результаты проверки включены в Акт № 17 от 23.04.2014.

3.3.3. Проведено инициативное комплектование Архивного фонда ПМР цифровыми фотодокументами в ходе следующих мероприятий:

- Экскурсия коллектива ГСУДА МЮ ПМР по ЗАО ТВКЗ "KVINT". 24.04.2014;

- Заседание Методического совета архивной отрасли ПМР. 29.05.2014;

- Экскурсия коллектива ГСУДА МЮ ПМР по военно-мемориальному комплексу "Бендерская крепость". 29.05.2014.

3.3.4. Проведена экспертиза ценности цифровых фотодокументов: 1281 файл, общим размером 5 ГБ. На постоянное хранение отобраны 14 ед.хр. 497 ед.уч. за 2011-2012 гг., общим размером 1,9 ГБ.

3.3.5. За 1-ое полугодие 2014 года на постоянное хранение поступили:

- цифровые видеодокументы – 3 ед.хр. 5 ед.уч. за 1995, 1996, 2001 гг. общим размером 15,25 ГБ;

- цифровые фотодокументы – 14 ед.хр. 497 ед.уч. за 2011-2012 гг. общим размером 1,9 ГБ.

**3.4. Использование и публикация документов:**

3.4.1. В течение отчетного периода проведена модерация сайта ГСУДА МЮ ПМР. Выполнены следующие работы:

- Внесены изменения в Закон "Об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики" в соответствии с Законом ПМР "О внесении дополнения в Закон Приднестровской Молдавской Республики "Об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики" от 21 ноября 2011 г. N 205-ЗД-V (САЗ 11-47);

- Размещена информация об итогах работы архивной отрасли за 2013 год;

- Размещена информация о методическом семинаре по теме: "Научно-техническая документация: постановка и анализ работы в организациях – источниках комплектования" 14.05.2014;

- Размещена информация озаседании Методического совета архивной отрасли ПМР 29.05.2014.

3.4.2. Осуществлен перевод в электронно-цифровую форму 30 ответов (архивные справки, архивные выписки, информационные письма) ЦГА ПМР на социально-правовые запросы, поступивших по электронной почте в ГСУДА МЮ ПМР.

**3.5. Научная работа:**

3.5.1. Создана резервная копия электронной почты ГСУДА МЮ ПМР.

3.5.2. Создана резервная копия социально-правовых запросов ЦГА ПМР.

3.5.3. Подготовлены предложения о платных услугах по сканированию документов и копированию способом фотографирования.

3.5.4. Проведен инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3.5.5. Проведена подготовка к заседанию Методического совета архивной отрасли ПМР.

3.5.6. Подготовлено дополнение к статье в газете "Приднестровье" ко дню работников архивов и управления документацией

**3.6. Организационные мероприятия**

3.6.1. Планирование и отчетность ЦГА АВЭД ПМР

- Составлен отчет о работе ЦГА АВЭД ПМР за 2013 год

- Составлен отчет о работе ЦГА АВЭД ПМР за I квартал 2014 года.

- Составлен отчет о работе ЦГА АВЭД ПМР за I-ое полугодие 2014 года.

- Составлены еженедельные индивидуальные отчеты сотрудников о проделанной работе.

3.6.2. Профессиональная подготовка и повышение квалификации специалистов ЦГА АВЭД ПМР:

- Проведено обучение специалистов ГСУДА МЮ ПМР работе с оргтехникой, видеоаппаратурой, программным обеспечением;

- Проведены мероприятия по заключению договора на приобретение, обслуживание и ремонт офисной техники;

- Проведены мероприятия по поиску, определению технического состояния и безвозмездной передаче кинопроектора в ЦГА АВЭД ПМР. Передача кинопроектора в ЦГА АВЭД ПМР не проведена по причине неудовлетворительного технического состояния кинопроектора, находящегося на балансе МОУ СОШ № 3.

**IV. ГУ "Центральный государственный архив ПМР"**

**4.1. Обеспечение сохранности документов:**

4.1.1. Произведена реставрация документов Архивного фонда ПМР:

- Исполкома Тираспольского городского Советов депутатов трудящихся: особо ценные документы за 1944–1947 годы фонд № 107, опись №. 1, дела №№ 1–32 "a". Всего 11дел;

– Исполкома Владимирского сельского Совета депутатов трудящихся Слободзейского района (фонд № 389) – 5 (пять) дел;

– Объединённого фонда отделов ЗАГС городов и районов ПМР (Метрические книги) (фонд № 886, опись №3 – отдел ЗАГС Слободзейского района) – 7 (семь) дел.

4.1.2. Регулярно проводилась работа по созданию нормативных условий сохранности документов на бумажной основе. Обеспечен температурно-влажностый режим.

4.1.3. Проведена проверка наличия и физического состояния архивных документов, замена ярлыков на связках (Суворовский, Дубоссарский, Григориопольский районы) – 85 дел, 29 связок.

4.1.4. Произведено перемещение в 1-м архивохранилище ГУ "ЦГА ПМР" архивных фондов: Суворовский район; Дубоссарский район; Григориопольский район. Всего 116 фондов.

4.1.5. Размещены архивные документы во 2-м архивохранилище: фонд № 45 "Редакция газеты "Днестровская правда" за 1947–2010 гг. – 381 дело.

**4.2. Государственный учёт документов АФ ПМР, создание и развитие научно-справочного аппарата к документам:**

4.2.1. Внесены изменения и дополнения в учётную документацию ГУ "ЦГА ПМР" по итогам 2013 года.

4.2.2. Составлен путеводитель по фондам ГУ "ЦГА ПМР" с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2014.

4.2.3. Организована работа по созданию электронной базы данных архивных документов.

**4.3. Комплектование ГУ "ЦГА ПМР" и экспертиза ценности документов:**

4.3.1. В соответствии с планом работ на государственное хранение в I-м полугодии 2014 г. приняты документы 20 учреждений, организаций и предприятий ПМР и г.Тирасполь в количестве 261 дела.

4.3.2. Экспертизу ценности прошли документы 31 организации, из них республиканских – 17, городских – 14. Сформировано дел постоянного хранения – 2047, по личному составу – 2099 дел, списано дел – 12096.

**4.4. Использование и публикация документов АФ ПМР:**

4.4.1. Исполнено запросов: всего – 458, из них: социально-правовых – 406; тематических – 52.

4.4.2. Выдано архивных документов: всего – 863, из них: с положительным ответом – 686; с отрицательным ответом – 177.

4.4.3. Организована работа читального зала: работало исследователей – 52; выдано дел для работы – 933.

4.4.4.Проведена экскурсия по Центральному государственному архиву ПМР для студентов 2-го курса исторического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко (заочное отделение).

**4.5.Научная и научно-исследовательская работа:**

4.5.1. Организована и проведена производственная архивная практика студентов II курса заочного отделения Института истории, государства и права ПГУ им. Т.Г. Шевченко по специальности "История" в количестве 2 человек. В ходе практики студентами составлен и оформлен Алфавитный указатель к журналам регистрации выдачи патентов гражданам за 2000 г. (фонд № 859 "Налоговая инспекция по г. Тирасполь").

4.5.2. Продолжен подбор, накопление и систематизация документальных материалов по созданию архивной коллекции "Приднестровская Молдавская Республика".

4.5.3. Продолжена работа по приёму документальных материалов в рамках проекта "Живая память".

4.5.4. Продолжена работа по поиску документальных источников для написания книги "Тирасполь. ХХ век. Эпоха перемен".

4.5.5. В соответствии с планом работы ЦГА ПМР на 2014 г. осуществлялась научно-техническая обработка документов личного происхождения:

– Г.С. Андреевой, председателя ЖЗК ПМР (Ф. № 1012);

– семейного фонда Л.А. Пироженко – первого председателя Союза художников ПМР (Ф. № 1050);

– личного фонда С.Ф. Кицака – генерал-полковника, главного военного инспектора при Главнокомандующем Вооружёнными Силами ПМР" (фонд № 1068);

– личного фонда В.И. Крикунова, заведующего конструкторским бюро по разработке электрооборудования в отделе главного конструктора ОАО "Литмаш", "Заслуженного работника Приднестровской Молдавской Республики" (фонд № 1069).

**4.6.Организационные мероприятия**

4.6.1. Руководство работой ЭПК ЦГА ПМР:

– рассмотрены исторические справки, описи, акты на уничтожение:

– министерств, республиканских ведомств, учреждений, организаций, предприятий г. Тирасполя (источники комплектования ЦГА ПМР) – 26;

– учреждений, организаций, предприятий г. Тирасполя (не источники комплектования ЦГА ПМР) – 31.

4.6.2.Составление годового отчёта о работе ЦГА ПМР за 2013 год.

5.6.3.Проведение консультаций, разъяснений по вопросам составления номенклатур дел, формирования дел в текущем делопроизводстве, упорядочении, сдаче дел на государственное хранение – 154 учреждениям, организациям, предприятиям.

**Государственными и межведомственными архивами республики по итогам 1 полугодия 2014 года:**

- принято на государственное хранение – 5 670 дел;

- обработано дел в организациях – 10 273 дел;

- проверено наличие и физическое состояние – 31 556 дел;

- осуществлен переплет и реставрация – 1812 дел;

- переработано и усовершенствовано – 950 описи;

- рассмотрено и согласовано номенклатур дел – 162 организаций;

- исполнено запросов – 17156;

- напечатано статей в газетах, выпущено информаций по радио, телевидению – 10;

- проведено семинаров – 7;

- проведено экскурсий – 10.